**PROCESSO LICITATÓRIO Nº477/2024 PREGÃO NA MODALIDADE CONCORRENCIA Nº 01/2024**

**EDITAL**

REGIDO PELA LEI N° 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06.

### OBJETO: Contratação de empresa especializada em Obras e Engenharia para a realização de Obras de revitalização urbanda (infra-estrutura), para desenvolver atividades no município. Atividades essas que trará benefícios a população de Vale do Anari, desde a locomoção quanto economicamente pois resultara em uma valorização de imóveis na cidade fortalecendo a economia local.

**INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI- RO**

**DATA DE INICIO DAS DE PROPOSTAS: 10/12/2024**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 09 HORAS DO DIA 23/12/2024.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09:01H DO DIA 23/12/2024.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS

**VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO:** R$ 15.660.226,15 (quinze milhões seiscentos e sessenta mil duzentos e vinte e seis real com quinze centavos), para execução dos seguintes serviços.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Und** | **Quant.** |
| **1** | **INFRAESTRUTURA URBANA** |  |  |
| **1.1** | **ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA** |  |  |
| 1.1.1 | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 1.584,00 |
| 1.1.2 | MESTRE DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 24,00 |
| **1.2** | **SEGURANÇA DO TRABALHO** |  |  |
| 1.2.1 | Programa de Gerenciamento de Risco - PGR (Substituindo o PPRA E PCMAT) - Deve atender as NR's 1, NR 9 e NR 18. | UN | 4,00 |
| 1.2.2 | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO - Deve atender a NR 7 | UN | 4,00 |
| **1.3** | **CANTEIRO DE OBRAS** |  |  |
| 1.3.1 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF\_03/2022\_PS | m² | 24,00 |
| 1.3.2 | EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO. AF\_04/2016 | m² | 48,00 |
| 1.3.3 | Placa de advertência em aço, lado de 0,80 m - película retrorrefletiva tipo I + SI - fornecimento e implantação | un | 18,00 |
| **1.4** | **TERRAPLENAGEM** |  |  |
| 1.4.1 | SERVICOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACAO, INCLUSIVE NOTA DE SERVICOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE | m² | 53.400,00 |
| 1.4.2 | Escavação, carga e transporte de material de 1ª categoria - DMT de 50 a 200 m - caminho de serviço em leito natural - com escavadeira e caminhão basculante de 14 m³ | m³ | 21.360,00 |
| 1.4.3 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 100.125,00 |
| 1.4.4 | Espalhamento de material em bota-fora | m³ | 21.360,00 |
| 1.4.5 | Regularização do subleito | m² | 53.400,00 |
| 1.4.6 | ARGILA, ARGILA VERMELHA OU ARGILA ARENOSA (RETIRADA NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE) | m³ | 21.360,00 |
| 1.4.7 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 257.193,09 |
| 1.4.8 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 364.635,23 |
| 1.4.9 | Sub-base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 |
| 1.4.10 | Base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 |
| **1.5** | **PAVIMENTAÇÃO** |  |  |
| 1.5.6 | Imprimação com asfalto diluído | m² | 42.000,00 |
| 1.5.7 | Pintura de ligação | m² | 42.000,00 |
| 1.5.8 | Tratamento superficial duplo com emulsão - brita comercial | m² | 42.000,00 |
| 1.5.9 | Capa selante - areia comercial | m² | 42.000,00 |
| 1.5.10 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 139.098,75 |
| 1.5.11 | Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos, de origem químico iônico, sem necessidade de reagentes químicos, solúvel em água, não inflamável, não tóxico, incluindo acompanhamento técnico e controle tecnológico diário. Espessura = 20 cm | m² | 8.900,00 |
| **1.6** | **INSUMOS** |  |  |
| 1.6.1 | AQUISIÇÃO DE CM 30 + FRETE | TON | 50,40 |
| 1.6.2 | AQUISIÇÃO DE RR1C + FRETE | TON | 21,15 |
| 1.6.3 | AQUISIÇÃO DE RR-2C + FRETE | TON | 177,66 |
| 1.6.4 | AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAL BETUMINOSO - RC-1C-E | TON | 198,45 |
| 1.6.5 | AQUISIÇÃO DE CAP 50/70 + FRETE | TON | 38,70 |
| **1.7** | **DRENAGEM SUPERFICIAL** |  |  |
| 1.7.1 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 12.000,00 |
| 1.7.2 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 300,00 |
| **1.8** | **DRENAGEM PROFUNDA** |  |  |
| 1.8.1 | Escavação mecânica com retroescavadeira em material de 1ª categoria | m³ | 5.629,65 |
| 1.8.2 | Boca de lobo simples - BLS 02 - areia e brita comerciais | un | 43,00 |
| 1.8.3 | Boca de lobo combinada - chapéu e grelha simples - BLC 02 - areia e brita comerciais | un | 29,00 |
| 1.8.4 | Corpo de BSTC D = 0,60 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 722,00 |
| 1.8.5 | Corpo de BSTC D = 0,80 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 1.325,00 |
| 1.8.7 | Corpo de BSTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 100,00 |
| 1.8.8 | Corpo de BDTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 300,00 |
| 1.8.9 | Boca de BSTC D = 0,80 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 |
| 1.8.10 | Boca de BSTC D = 1,00 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 |
| 1.8.11 | Boca de BDTC D = 1,20 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 |
| 1.8.12 | Dissipador de energia - DEB 02 - areia, brita e pedra de mão comerciais | un | 1,00 |
| 1.8.13 | Reaterro e compactação com soquete vibratório | m³ | 3.829,53 |
| **1.9** | **SINALIZAÇÃO HORIZONTAL** |  |  |
| 1.9.1 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,4 mm | m² | 3.750,00 |
| 1.9.2 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,6 mm | m² | 1.284,00 |
| **1.10** | **CALÇADAS** |  |  |
| 1.10.1 | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF\_09/2024 | m² | 24.000,00 |
| 1.10.2 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF\_08/2022 | m³ | 1.440,00 |
| 1.10.3 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, ARMADO. AF\_08/2022 | m² | 240,00 |
| **1.11** | **ACESSIBILIDADE** |  |  |
| 1.11.1 | PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE CONCRETO, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF\_03/2024 | m² | 300,00 |
| **1.12** | **SERVIÇO DE RECAPEAMENTO** |  |  |
| 1.12.1 | LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF\_04/2019 | m² | 63.000,00 |
| 1.12.2 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 279.720,00 |
| 1.12.3 | Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 2,0 cm - faixa III - brita comercial | m² | 63.000,00 |
| **1.13** | **TAPA BURACOS** |  |  |
| 1.13.1 | Fresagem descontínua de revestimento asfáltico - espessura de 5 cm | m³ | 250,00 |
| 1.13.2 | Base de solo melhorado com 3% de cimento e mistura na pista com material de jazida | m³ | 1.000,00 |
| 1.13.3 | Pintura de ligação | m² | 5.000,00 |
| 1.13.4 | Concreto asfáltico - faixa C - areia e brita comerciais | t | 600,00 |
| 1.13.5 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 26.062,50 |
| 1.13.6 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 88.000,00 |

**TIPO:** MENOR PREÇO AFERIDO DE FORMA GLOBAL.

**MODO DE DISPUTA**:ABERTO**.**

### ESCLARECIMENTOS:

**Diretamente pela plataforma de licitações –** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**E-mail:** cpl@valedoanari.ro.gov.br

**Horário de funcionamento:** 07h30min. às 13h30min.

### 1 – PREÂMBULO

* 1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI, informa que, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **PORTAL DE LICITAÇÕES** [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) **a qual**, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.
  2. - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sra. Pregoeira oficial, designado pela **Portaria n° 3033/GP/2024,** e pela Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Lei 14.133/2021**, **Lei Complementar n° 123/06** e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.
  3. - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### OBJETO

**Constitui objeto do presente licitação:** **Contratação de empresa especializada em Obras e Engenharia para a realização de Obras de revitalização urbana (infra-estrutura), para desenvolver atividades no município. Atividades essas que trará benefícios a população de Vale do Anari, desde a locomoção quanto economicamente, pois resultara em uma valorização de imóveis na cidade fortalecendo a economia local**.**, conforme especificações constantes na planilha, cronograma e memorial descritivo, anexos a este edital.**

* 1. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

* 1. **–**Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.
     1. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
     2. - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
  2. Não poderão participar do presente certame a empresa:
     1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
     2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
     3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
     4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
     5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
     6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
     7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
     8. agente público do órgão ou entidade licitante;
     9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
     10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
     11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art9%C3%82%C2%A71)  [1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art9%C3%82%C2%A71)
     12. O impedimento de que trata o item [3.2.4](#_bookmark2) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
     13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens [3.2.2](#_bookmark0) e [3.2.3](#_bookmark1) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
     14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
     15. O disposto nos itens [3.2.2](#_bookmark0) e [3.2.3](#_bookmark1) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
     16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm).
     17. A vedação de que trata o item [3.2.8](#_bookmark3) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

* 1. - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO(A) decidir sobre a petição no prazo de **02(dois) dias úteis**.

**4.1.1 -** Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

* 1. **-** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
  2. **-** A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

### 5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

* 1. **-**O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
  2. - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio do PORTAL DE LICITAÇÕ PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.
  3. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao MUNICÍPIO, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.
  4. - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
  5. - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e

Subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

* 1. - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
  2. O MUNICÍPIO não possui autonomia para intervir no credenciamento dos licitantes para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser este o procedimento de exclusiva responsabilidade do Portal de Licitações, provedor do sistema eletrônico.
  3. - **A licitante deverá apresentar a Certidão Negativa de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS** e a Certidão de Cadastro Nacional de Empresas Punidas – **CNEP** no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>

### - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

* + - Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior;
    - Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da CF/88;
    - Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
    - Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, | | | | estar |
| enquadrado como ME/EPP/COOP, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro | | |  | conhecer na | |
| íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência; | |  | | | |

**5.8 -** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### 6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

* 1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
  2. - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.
  3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
  4. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
  5. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
  6. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
  7. - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
  8. - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.
  9. - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

* 1. **-** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
  2. **-** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
  3. - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “***chat***” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
  4. - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
  5. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

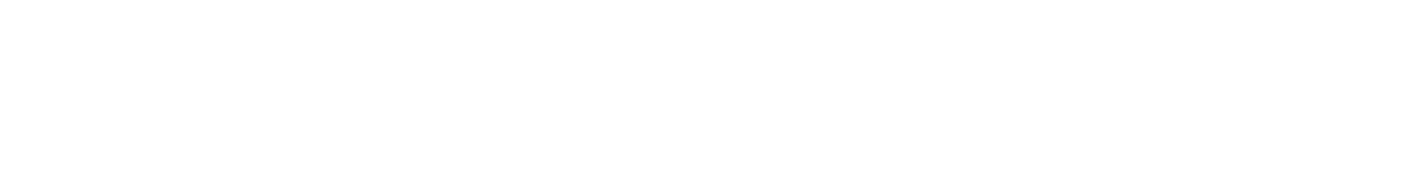
### 7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

* 1. - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
     1. - Valor unitário e seus itens – MENOR PREÇO CORRESPONDENTE AO VALOR GLOBAL
     2. - Marca dos produtos ofertados quando for o caso.
     3. - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.
  2. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.
  3. - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
  4. - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
  5. - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
  6. - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
  7. - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.
  8. - Além do preenchimento da proposta no sistema, a licitante deverá anexar “Proposta Comercial – MODELO ANEXO IV”, a planilha de quantitativos e composição de todos os custos unitários e valor global e o quadro detalhado da composição analítica do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas). Cada um destes documentos deverá conter identificação da licitante, nome e assinatura do representante legal da licitante, nome e assinatura do Responsável Técnico pela elaboração de cada um dos documentos, título profissional e número de sua carteira profissional. A proposta deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da licitante, de forma que identifique a proponente.

### 8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**.1** - **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**.1.1 -** registro comercial no caso de firma individual;



**8.1** - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, **DEVERÁ SER ANEXADA APENAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS E APENAS UMA VIA E CADA DOCUMENTO** - a seguir informada:

* + 1. **-**ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
    2. **-**comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da

composição da diretoria em exercício;

* + 1. **-**decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
2. prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS,** através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

– PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

### prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

1. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);
2. prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
3. prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(CRF - FGTS),** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT;**

### – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

1. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a sessenta dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO.
2. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando: índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped
5. Habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, conforme item B desta alínea.
6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil e registrado no conselho da classe, apresentada pelo fornecedor.
7. balanço patrimonial deve obrigatoriamente atender ao art. 1.179 a 1.181 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76; NBC T 2.1.4 (Res. CFC 563/83); NBC T 3.1.1 (Res. CFC 686/90);

Instrução Normativa DNRC nº 107/08; Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2007.

### 8.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA (Lei nº 5.194/66) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU (Lei nº 12.378/2010), na qual conste o seu responsável técnico, em plena validade.
2. A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com o licitante deverá ser feita mediante apresentação de um dos seguintes documentos:
   1. No caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o número de registro, qualificação civil ou contrato de trabalho;
   2. No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de registro de comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;
   3. No caso de profissional autônomo: contrato de prestação de serviços ou ART/RRT, de cargo ou função, como responsável técnico da licitante;
   4. ART/RRT, de cargo ou função, constando o profissional como responsável técnico da licitante;
3. Certidão de Registro de Pessoa Física emitida pelo CREA/CAU da jurisdição do domicílio do profissional, em nome de cada integrante da Equipe Técnica, onde conste atribuição compatível com a área de atuação indicada pela licitante;
4. Comprovação da LICITANTE de possuir na data da abertura da licitação, **Engenheiro(s) civil(is) ou Arquiteto(as)**, devidamente registrado(s) no CREA/CAU;
5. Um ou mais atestados de capacidade técnica, em nome do(s) professional(is), expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o desempenho de atividades compatíveis com o objeto do pregão;
6. Certidão de Acervo Técnico Profissional (CAT), emitida pelo CREA / CAU da região pertinente, em nome de Responsável (is) Técnico(s) devidamente registrado no CREA/CAU; com habilitação em Engenharia Civil ou Arquitetura, conforme Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e Lei n.º 12.378, de 31 de dezembro de 2010; e que contemple Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de Revitalização de Vias Públicas de serviços com características semelhantes aos descritos neste Termo de Referência, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição | Unidade | Quantidade |
| Tratamento superficial duplo | m² | 12.600,00 |
| Microrrevestimento a frio | m² | 18.900,00 |
| Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos | m² | 2.670,00 |

1. Os atestados de capacidade técnico-profissional em nome da empresa licitante e/ou do responsável técnico, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado; o(s) mesmo(s) deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
2. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, contendo o devido timbre da pessoa jurídica que o forneceu e que não atenda ao exigido, conforme estabelece este Edital, é motivo de **inabilitação.**
3. A qualquer momento a equipe técnica do **MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI** poderá por meio de diligencia solicitar documentos e/ou pedidos de esclarecimentos quanto a veracidade dos atestados apresentados pelas empresas licitantes.
4. No caso de pessoa jurídica de direito público, o (s) atestado (s) deverá (ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta e pelo responsável técnico do setor competente.

**9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

* 1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
  2. - A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  3. - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  4. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  5. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação
  6. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
  7. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  8. - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
  9. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
  10. - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
  11. - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo **R$ 500,00 (quinhentos reais).**
  12. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto”**.

### – Do modo de disputa aberto seguirá a seguinte ordem de etapas:

* + 1. - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
    2. – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
    3. – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;
  1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**9.15** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

* 1. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
  2. - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
  3. - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
  4. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
  5. - Conforme Art. 4º §1º e §2º da Lei 14.133/2021, as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, referentes à preferência na contratação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, não são aplicadas.
  6. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
  7. - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto em lei, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
     1. - produzidos no país;
     2. - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**9.29.3** - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.28.4** - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

* 1. - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
  2. - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
  3. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  4. -Por se tartar de mais de um item o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
  5. - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

* 1. - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
  2. - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
  3. - A administração poderá requerer diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas
  4. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
  5. - a Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
  6. - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.
  7. - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
  8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.1** - Se tratando de VALOR GLOBAL, a desclassificação de um único item implicará na desclassificação da proposta para toda, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem a licitação.

* 1. - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “***chat***” a nova data e horário para a

sua continuidade.

* 1. - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
  2. - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
  3. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo

“***chat***”.

### 11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

* 1. - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO, CORRESPONDENTE AO VALOR GLOBAL,** observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
  2. - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.
  3. - Se a proposta de menor valor/maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
  4. - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.
  5. - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
  6. - Serão rejeitadas as propostas que:
     1. - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
     2. - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;
     3. Apresentarem suas composições e insumos acima do orçamento estimado para a contratação;
     4. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital;

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

* 1. - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.
  2. - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### 12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

* 1. - A PROPOSTA FINAL o licitante declarado vencedor deverá atualizar sua proposta inicial inserida no sistema, no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo  **02 (duas) horas a contar da solicitação no sistema eletrônico** e deverá conter:
     1. – Os valores atualizados da proposta conforme o menor preço apurado na fase de lances e ou negociação;
  2. - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
  3. – Se faz necessário a especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a propositura de alternativas, ficando os licitantes limitados às especificações deste edital, observando a ordem numérica disposta e indicando a marca, sendo que esta deverá ser obrigatoriamente especificada, podendo ser ofertada mais de uma marca mantendo preço único.

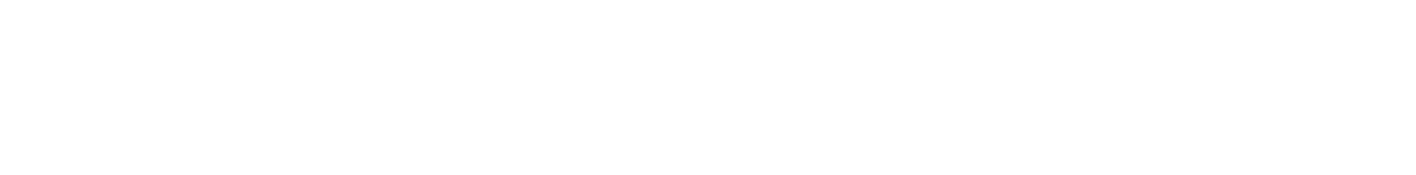
**b1)** Identificação completa da empresa e do processo licitatório,

**b2)** Preço UNITÁRIO e TOTAL do item, expresso em reais, com no máximo duas casas após a vírgula, fixo e irreajustável, compreendendo, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da entrega do objeto licitado.

**b3)** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

* 1. - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.
  2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
  3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
  4. - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
     1. - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
  5. - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
  6. - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

### 13 - DO RECURSO



**13.1** – A Pregoeira declarará o vencedor e, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2 -** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

**13.3**- Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

* + 1. - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
    2. - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4**- A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo- lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

* 1. - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
  2. - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.
  2. - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.
  3. - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

### 16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor.
  2. - A estimativa de quantidade, referente ao objeto da contratação, servirá tão somente de subsídio às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o vencedor, resguardado ao Município o direito de, a seu critério, utilizar ou não o quantitativo previsto.
  3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
  4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
  5. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
  6. O instrumento contratual de que trata o item 16.5 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
  7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
  8. - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### 17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

* 1. - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga- se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1 -E-MAIL INSTITUCIONAL**: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

* + 1. - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.
    2. Fornecer com pontualidade os serviços solicitados conforme solicitação/requisição emitida pela Secretaria/Órgão Participante devidamente assinada por servidor competente para tal;

**17.1.4** Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**17.1.5** Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Licitação;

**17.1.6** Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

**17.1.7** Comunicar à Administração modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;

**17.1.8** Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

**17.1.9** Executar, com perfeição e segurança, todos os serviços descritos, indicados ou mencionados na Planilha Orçamentária e nesta Especificação, fornecendo todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários, sendo responsável pela existência de qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, mesmo após término dos serviços, obrigando-se a repará-lo de imediato.

**17.1.10** Utilizar equipamentos modernos e eficientes e ferramentas necessárias à boa execução dos serviços e empregar os métodos de trabalho mais eficientes e seguros, seguindo rigorosamente todas as normas correlatas.

**17.1.11** Apresentar, por escrito, à Fiscalização, antes do início das obras, o profissional responsável pela execução dos serviços, caso este seja distinto do apresentado na licitação, devendo este apresentar as mesmas competências técnicas comprovadas por meio da apresentação de atestado de capacidade técnica, registrado no CREA.

**17.1.12** Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Fiscalização, no interesse da obra, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento aos prazos estipulados.

**17.1.13** Cumprir as prescrições referentes às Leis Trabalhistas, de Previdência Social e de Seguro de Acidentes do Trabalho. Efetuar o pagamento de impostos, taxas e outras obrigações financeiras que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços.

**17.1.14** Em caso de dúvidas durante a execução dos trabalhos, caberá a Empresa Contratada acionar a Fiscalização do Município Contratante, a qual determinará o que julgar mais indicado, comunicando à Contratada a solução adotada.

**17.1.15** As redes e tubulações de água, energia, esgotos sanitários, águas pluviais, telefônicas etc. que passem pelo local dos serviços deverão ser preservadas, ou seja, os serviços deverão ocorrer sem que seja prejudicado ou interrompido o funcionamento dos sistemas de abastecimento e serviços correspondentes ou correlatos.

**17.1.16** A Fiscalização do Município Contratante poderá exigir da Empresa Contratada a colocação de sinais correntes que julgar necessários para a segurança de veículos e pedestres. O Município Contratante não assumirá responsabilidade por acidentes que ocorrerem nos locais dos serviços e nem atuará como mediador em conflitos que deles resultem

**17.1.17** A Fiscalização do Município Contratante poderá exigir da Empresa Contratada a colocação de sinais correntes que julgar necessários para a segurança de veículos e pedestres. O Município Contratante não assumirá responsabilidade por acidentes que ocorrerem nos locais dos serviços e nem atuará como mediador em conflitos que deles resultem.

**17.1.18** A empresa contratada deverá fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de uniformes, bem como de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor, além dos que forem solicitados pela fiscalização. São equipamentos de proteção individuais e coletivos essenciais à execução dos serviços: capacete; óculos de segurança; colete de sinalização; cone de sinalização; botina com biqueira de aço; luva de raspa; perneira de proteção em raspa; respirador semifacial descartável (vapores orgânicos VOP2); bandeirola; protetor solar; protetor auditivo.

**17.1.19** Fornecer todo material e mão de obra pertinente à execução dos serviços.

**17.1.20** Dar garantia de seus serviços pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar do seu Termo de Recebimento.

**17.1.21** Participar de reuniões programadas pelo Município.

**17.1.22** Respeitar as normas estabelecidas pelo Município.

**17.1.23** Assumir, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes com ou sem mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços contratados, decorrentes de culpa ou dolo de qualquer de seus empregados ou prepostos.

**17.1.24** Resguardar o Município contra perdas e danos de qualquer natureza provenientes de serviços executados por força de contrato.

**17.1.25** Responsabilizar-se pelo Controle de Qualidade dos Serviços executados.

**17.1.26** Desenvolver seu trabalho em regime de colaboração com o Município, acatando as orientações e decisões do setor de fiscalização, bem como dos profissionais que respondem por aquele setor.

### 18 - DO CONTRATO

**18.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (III),** no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

### 19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

* 1. - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas da Lei 14.133/2021.
  2. - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante na lei 14.133/2021, as especificadas no Edital e seus respectivos anexos.
  3. - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;
  4. - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
  5. - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
  6. - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;
  7. - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

### 20 – DA FISCALIZAÇÃO

* 1. - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da secretaria requisitante, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.
  2. - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

1. Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
2. Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
3. Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
4. Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
5. Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
6. Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
7. Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
8. Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
9. Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
10. Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
11. Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
12. Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE;**

m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

### 21. DAS MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

### 

* 1. O faturamento será efetuado à medida que o objeto for executado e de acordo com as parcelas proporcionais à cada empenho, e o pagamento será em favor da empresa, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de entrega do faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.
  2. O recebimento dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e conseqüente aceitação pelo gestor da ata, que deverá ser anotada em “relatório” a ser efetivado pela empresa, visando o controle devido quando solicitado;
  3. O Pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária em nome da proponente.

### 22 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

1. As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão em Dotação Orçamentária própria. Quando decorrente de recurso de convenio terá as leis e dotações especificas

**22 – DA ENTREGA E GARANTIA DOS PRODUTOS**

**22.1** O prazo de início da execução dos serviços será de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da ordem de serviço.

**23 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

* 1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
     1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
     2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
        1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
        2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
        3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
        4. deixar de apresentar amostra;
        5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
     3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
        1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
     4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
     5. fraudar a licitação
     6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
        1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
        2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
        3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
     7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
     8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm#art5).
  2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm) a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
     1. advertência;
     2. multa;
     3. impedimento de licitar e contratar e
     4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
  3. Na aplicação das sanções serão considerados:
     1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
     2. as peculiaridades do caso concreto
     3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
     4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
     5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
  4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
     1. Para as infrações previstas nos itens 23.1.1, 23.1.2 e 23.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
     2. Para as infrações previstas nos itens 23.1.4 e 23.1.5, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
  5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
  6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
  7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 23.1.1, 23.1.2 e 23.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
  8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 23.1.4 e 23.1.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 23.1.1, 23.1.2 e 23.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C3%82%C2%A75)
  9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 23.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
  10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
  11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis,contado do recebimento dos autos.
  12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
  13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
  14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 24 – DO REAJUSTAMENTO

* 1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
     1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
     2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
     3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
        1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
        2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### 25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

**25.1** – Conforme descrito no Anexo Ata de Registro de Preços.

### 26– DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

* 1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
     1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
     2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
     3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou
     4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

26.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perduraremos efeitos da sanção.

* 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 26.1 será formalizado por despacho do órgão

ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

* 1. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
  2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
     1. Por razão de interesse público;
     2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
     3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

### 27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.
  2. – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.
  3. - É facultado ao **PREGOEIRO(a)** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
  4. – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
  5. **–** Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
  6. **–** Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.
  7. **–** Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21.
  8. **–** A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido na lei 14.133/2021.
  9. **–** Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.
  10. A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.
  11. **-** É vedado à **CONTRATADA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.
  12. - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
  13. – A **PREGOEIRA**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
  14. **–** É vedado ao **FORNECEDOR** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.
  15. - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| prestadas pelo **PREGOEIRA** de forma | exclusiva | pela | plataforma | De Compras Publicas | |  | |  |  |
| **27.16 -** Integram o Presente Edital:  **a) Anexo I** – Termo de Referência; |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **b) Anexo II** - Minuta da ARP; |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **c) Anexo III** – Minuta do Contrato; |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **d) Anexo IV** – Modelo de Proposta Comercial; |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **e) Anexo V** – Planilha Orçamentaria de Custos; |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **f) Anexo VI –** Composição BDI |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **g) Anexo VII –** Resumo Planilha Orçamentaria |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **h) Anexo VIII –** C.P.U. |  |  |  |  |  | |  | |  |

**i) Anexo IX –** Composição de Encargos Sociais

**27.17-** Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/)**.**

* 1. - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a

observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

* 1. - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.
  2. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
  3. - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo.
  4. - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas em lei.
  5. - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direitoà indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.
  6. - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
  7. **–** O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.
  8. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 07h 30min às 13:00h ou pelo telefone 3525-1058 e e-mail: cpl@valedoanari.ro.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/)[.](http://www.licitardigital.com.br/)

### Vale do Anari de 29 de novembro de 2024.

**Nalva Alves Ponte Pereira**

**Presidente Comissão de Licitação**

**Rozenir dos Santos Lima**

Agente de Contratação

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – INTRODUÇÃO**

**1.1 -** Este termo de referência como objetivo detalhar e direcionar os elementos necessário para a contratação de obras públicas, conforme os estudos realizados no Estudo Técnico Preliminar ETP, o qual foi realizado pela equipe de planejamento abrangendo todas as fases da execução, cerificando todas as viabilidades de acordo com as normas técnicas e normativas vigentes para a elaboração fundamentada nos princípios de eficiência e economicidade atendendo as necessidades pelo ETP identificadas.

**1.2 -** O processo seguira a legislação vigente da Lei 14.133/2021 que estabelece normas gerais de licitação e públicas. Sugerimos a modalidade concorrência conforme o Art. 28 da lei 14.133/2021.

**2 - OBJETO**

2.1 - Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realização de Obras de Revitalização Urbana (Infraestrutura Urbana), incluindo obras de pavimentação asfáltica, recapeamento asfáltico, sinalização urbana a serem realizadas no município de Vale do Anari – Ro**.**

**2.2. – DESCREIÇÃO DO OBJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Und** | **Quant.** | **Valor Unit** | **Total** |
| **1** | **INFRAESTRUTURA URBANA** |  |  |  | **15.660.226,15** |
| **1.1** | **ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA** |  |  |  | **405.307,68** |
| 1.1.1 | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 1.584,00 | 118,94 | 232.436,16 |
| 1.1.2 | MESTRE DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 24,00 | 5.838,05 | 172.871,52 |
| **1.2** | **SEGURANÇA DO TRABALHO** |  |  |  | **41.409,52** |
| 1.2.1 | Programa de Gerenciamento de Risco - PGR (Substituindo o PPRA E PCMAT) - Deve atender as NR's 1, NR 9 e NR 18. | UN | 4,00 | 5.072,54 | 25.033,96 |
| 1.2.2 | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO - Deve atender a NR 7 | UN | 4,00 | 3.318,12 | 16.375,56 |
| **1.3** | **CANTEIRO DE OBRAS** |  |  |  | **84.352,56** |
| 1.3.1 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF\_03/2022\_PS | m² | 24,00 | 462,72 | 13.701,60 |
| 1.3.2 | EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO. AF\_04/2016 | m² | 48,00 | 1.026,97 | 60.819,36 |
| 1.3.3 | Placa de advertência em aço, lado de 0,80 m - película retrorrefletiva tipo I + SI - fornecimento e implantação | un | 18,00 | 442,70 | 9.831,60 |
| **1.4** | **TERRAPLENAGEM** |  |  |  | **2.189.070,44** |
| 1.4.1 | SERVICOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACAO, INCLUSIVE NOTA DE SERVICOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE | m² | 53.400,00 | 0,43 | 28.302,00 |
| 1.4.2 | Escavação, carga e transporte de material de 1ª categoria - DMT de 50 a 200 m - caminho de serviço em leito natural - com escavadeira e caminhão basculante de 14 m³ | m³ | 21.360,00 | 6,04 | 159.132,00 |
| 1.4.3 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 100.125,00 | 0,74 | 91.113,75 |
| 1.4.4 | Espalhamento de material em bota-fora | m³ | 21.360,00 | 2,03 | 53.400,00 |
| 1.4.5 | Regularização do subleito | m² | 53.400,00 | 1,18 | 77.430,00 |
| 1.4.6 | ARGILA, ARGILA VERMELHA OU ARGILA ARENOSA (RETIRADA NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE) | m³ | 21.360,00 | 35,39 | 932.577,60 |
| 1.4.7 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 257.193,09 | 0,74 | 234.045,71 |
| 1.4.8 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 364.635,23 | 0,65 | 291.708,18 |
| 1.4.9 | Sub-base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 | 11,80 | 155.394,00 |
| 1.4.10 | Base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 | 12,60 | 165.967,20 |
| **1.5** | **PAVIMENTAÇÃO** |  |  |  | **842.012,00** |
| 1.5.6 | Imprimação com asfalto diluído | m² | 42.000,00 | 0,38 | 19.320,00 |
| 1.5.7 | Pintura de ligação | m² | 42.000,00 | 0,28 | 14.280,00 |
| 1.5.8 | Tratamento superficial duplo com emulsão - brita comercial | m² | 42.000,00 | 6,67 | 345.240,00 |
| 1.5.9 | Capa selante - areia comercial | m² | 42.000,00 | 0,96 | 49.560,00 |
| 1.5.10 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 139.098,75 | 0,65 | 111.279,00 |
| 1.5.11 | Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos, de origem químico iônico, sem necessidade de reagentes químicos, solúvel em água, não inflamável, não tóxico, incluindo acompanhamento técnico e controle tecnológico diário. Espessura = 20 cm | m² | 8.900,00 | 27,54 | 302.333,00 |
| **1.6** | **INSUMOS** |  |  |  | **4.801.261,76** |
| 1.6.1 | AQUISIÇÃO DE CM 30 + FRETE | TON | 50,40 | 8.839,70 | 512.348,76 |
| 1.6.2 | AQUISIÇÃO DE RR1C + FRETE | TON | 21,15 | 7.459,34 | 181.429,77 |
| 1.6.3 | AQUISIÇÃO DE RR-2C + FRETE | TON | 177,66 | 8.124,79 | 1.659.966,21 |
| 1.6.4 | AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAL BETUMINOSO - RC-1C-E | TON | 198,45 | 8.808,74 | 2.010.308,42 |
| 1.6.5 | AQUISIÇÃO DE CAP 50/70 + FRETE | TON | 38,70 | 9.823,81 | 437.208,60 |
| **1.7** | **DRENAGEM SUPERFICIAL** |  |  |  | **1.130.535,00** |
| 1.7.1 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 12.000,00 | 74,34 | 1.100.640,00 |
| 1.7.2 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 300,00 | 80,77 | 29.895,00 |
| **1.8** | **DRENAGEM PROFUNDA** |  |  |  | **2.617.623,76** |
| 1.8.1 | Escavação mecânica com retroescavadeira em material de 1ª categoria | m³ | 5.629,65 | 6,78 | 47.063,87 |
| 1.8.2 | Boca de lobo simples - BLS 02 - areia e brita comerciais | un | 43,00 | 1.295,67 | 68.739,37 |
| 1.8.3 | Boca de lobo combinada - chapéu e grelha simples - BLC 02 - areia e brita comerciais | un | 29,00 | 2.940,10 | 105.197,21 |
| 1.8.4 | Corpo de BSTC D = 0,60 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 722,00 | 429,32 | 382.436,18 |
| 1.8.5 | Corpo de BSTC D = 0,80 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 1.325,00 | 610,44 | 997.937,00 |
| 1.8.7 | Corpo de BSTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 100,00 | 1.090,17 | 134.505,00 |
| 1.8.8 | Corpo de BDTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 300,00 | 2.136,79 | 790.911,00 |
| 1.8.9 | Boca de BSTC D = 0,80 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 1.406,12 | 1.734,87 |
| 1.8.10 | Boca de BSTC D = 1,00 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 2.115,35 | 2.609,91 |
| 1.8.11 | Boca de BDTC D = 1,20 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 3.558,04 | 4.389,90 |
| 1.8.12 | Dissipador de energia - DEB 02 - areia, brita e pedra de mão comerciais | un | 1,00 | 523,06 | 645,35 |
| 1.8.13 | Reaterro e compactação com soquete vibratório | m³ | 3.829,53 | 17,24 | 81.454,10 |
| **1.9** | **SINALIZAÇÃO HORIZONTAL** |  |  |  | **168.525,36** |
| 1.9.1 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,4 mm | m² | 3.750,00 | 24,69 | 114.225,00 |
| 1.9.2 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,6 mm | m² | 1.284,00 | 34,28 | 54.300,36 |
| **1.10** | **CALÇADAS** |  |  |  | **2.018.683,20** |
| 1.10.1 | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF\_09/2024 | m² | 24.000,00 | 2,21 | 65.280,00 |
| 1.10.2 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF\_08/2022 | m³ | 1.440,00 | 1.078,49 | 1.916.121,60 |
| 1.10.3 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, ARMADO. AF\_08/2022 | m² | 240,00 | 125,91 | 37.281,60 |
| **1.11** | **ACESSIBILIDADE** |  |  |  | **68.388,00** |
| 1.11.1 | PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE CONCRETO, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF\_03/2024 | m² | 300,00 | 184,77 | 68.388,00 |
| **1.12** | **SERVIÇO DE RECAPEAMENTO** |  |  |  | **923.076,00** |
| 1.12.1 | LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF\_04/2019 | m² | 63.000,00 | 2,26 | 175.140,00 |
| 1.12.2 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 279.720,00 | 0,65 | 223.776,00 |
| 1.12.3 | Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 2,0 cm - faixa III - brita comercial | m² | 63.000,00 | 6,75 | 524.160,00 |
| **1.13** | **TAPA BURACOS** |  |  |  | **369.980,87** |
| 1.13.1 | Fresagem descontínua de revestimento asfáltico - espessura de 5 cm | m³ | 250,00 | 73,27 | 22.600,00 |
| 1.13.2 | Base de solo melhorado com 3% de cimento e mistura na pista com material de jazida | m³ | 1.000,00 | 68,08 | 83.990,00 |
| 1.13.3 | Pintura de ligação | m² | 5.000,00 | 0,28 | 1.700,00 |
| 1.13.4 | Concreto asfáltico - faixa C - areia e brita comerciais | t | 600,00 | 226,37 | 167.574,00 |
| 1.13.5 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 26.062,50 | 0,74 | 23.716,87 |
| 1.13.6 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 88.000,00 | 0,65 | 70.400,00 |
| |  | | --- | | **Total sem BDI** | | **Total do BDI** | | **Total Geral** | | | | | | |  | | --- | | **12.981.265,49** | | **2.678.960,66** | | **15.660.226,15** | |
|  |
|  |
|  |

**3 – LOCALIDADE E QUANTITATIVOS DA OBRA**

**3.1 - PAVIMENTAÇÃO / COM CALÇADAS / DRENAGEM ATERRADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAVIMENTAÇÃO / COM CALÇADAS / DRENAGEM ATERRADA** | | | |
| **Ordem** | **Rua/Avenida** | **EXTENSÃO** | **AREA TOTAL (M²)** |
|
| 1 | Avenida Tancredo Neves | 235,00 | 1.645,00 |
| 2 | Avenida Marechal Rondon | 1440,00 | 10.080,00 |
| 3 | Avenida Castelo Branco | 1.025,00 | 7.175,00 |
| 4 | Av. Getúlio Vargas | 770,00 | 5.390,00 |
| 5 | Rua Campo Grande | 310,00 | 2.170,00 |
| 6 | Rua Manaus | 83,00 | 581,00 |
| 7 | Rua São Luiz | 180,00 | 1.260,00 |
| 8 | Rua Porto Velho | 205,00 | 1.435,00 |
| 9 | Av. Cap. Silvio de Farias | 202,00 | 1.414,00 |
| 10 | Rua Goiânia | 190,00 | 1.330,00 |
| 11 | Avenida Princesa Isabel | 250,00 | 1.750,00 |
| 12 | Av. Jose Sarney | 470,00 | 3.290,00 |
| 13 | Av. Eleacir De Castro | 130,00 | 910,00 |
| 14 | Av. Pres. Dutra | 510,00 | 3.570,00 |
| **ÁREA TOTAL** | | **6.000,00** | **42.000,00** |

**3.2 –** **RECAPEAMENTO COM TAPA BURACO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECAPEAMENTO COM TAPA BURACO** | | | |
| **Ordem** | **Rua/Avenida** | **EXTENSÃO** | **AREA TOTAL (M²)** |
|
| 1 | Rua Porto Velho | 730,00 | 5.110,00 |
| 2 | Rua Rio Branco | 420,00 | 2.940,00 |
| 3 | Rua Curitiba | 490,00 | 3.430,00 |
| 4 | Rua Cuiabá | 290,00 | 2.030,00 |
| 5 | Rua Tiradentes | 790,00 | 5.530,00 |
| 6 | Rua Princesa Isabel | 790,00 | 5.530,00 |
| 7 | Av. 23 de Agosto | 790,00 | 5.530,00 |
| 8 | Av. Silvio de Farias | 1.340,00 | 9.380,00 |
| 9 | Av. Pres. Dutra | 800,00 | 5.600,00 |
| 10 | Rua Boa Vista | 310,00 | 2.170,00 |
| 11 | Av. José Sarney | 260,00 | 1.820,00 |
| 12 | Rua Manaus | 320,00 | 2.240,00 |
| 13 | Rua São Luiz | 200,00 | 1.400,00 |
| 14 | Rua Palmas | 200,00 | 1.400,00 |
| 15 | Rua Campo Grande | 100,00 | 700,00 |
| 16 | Rua Goiânia | 90,00 | 630,00 |
| 17 | Av. Pres. Dutra | 790,00 | 5.530,00 |
| 18 | Rua Pastor Santos | 290,00 | 2.030,00 |
| **ÁREA TOTAL** | | **9.000,00** | **63.000,00** |

**3.3 –** **CALÇADAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CALÇADAS** | | | |
| **Ordem** | **Rua/Avenida** | **EXTENSÃO** | **AREA TOTAL (M²)** |
|
| 1 | AV. CAPITÃO SILVIO DE FARIAS | 2.035,03 | 2.442,04 |
| 2 | RUA PALMAS | 167,50 | 201,00 |
| 3 | RUA SÃO LUIZ | 158,79 | 190,55 |
| 4 | RUA MANAUS | 83,60 | 100,32 |
| 5 | RUA BOA VISTA | 70,42 | 84,50 |
| 6 | RUA RIO BRANCO | 551,13 | 661,36 |
| 7 | RUA PORTO VELHO | 336,17 | 403,40 |
| 8 | RUA CURITIBA | 337,42 | 404,90 |
| 9 | AV. PRESIDENTE DUTRA | 3.100,00 | 3.720,00 |
| 10 | RUA MANAUS | 600,00 | 720,00 |
| 11 | RUA BOA VISTA | 600,00 | 720,00 |
| 12 | AV. GETULIO VARGAS | 460,00 | 552,00 |
| **ÁREA TOTAL** | | **8.500,06** | **10.200,07** |

**4 – PRAZOS DE CONTRATAÇÃO**

**4.1 -** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**4.1.1 -** O MUNICÍPIO, apresentará as demandas para a CONTRATADA que irá elaborar, com base na Ata de Registro de Preços firmada, orçamento para cada situação demandada num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que aprovado pelo mesmo, será formalizado o contrato no qual o(s) orçamento(s) figurará(ão) como anexo(s).

**4.1.2** - Os serviços somente serão iniciados após a assinatura do respectivo contrato pelas partes e da emissão da Ordem de Serviços pelo MUNICÍPIO, data esta que será a base para a contagem dos prazos pactuados

**4.2 – INSPEÇÃO**

**4.2.1 -** Um Encarregado de Serviços (ou profissional equivalente) será o responsável por fazer a inspeção. Caso seja necessário o auxílio de outro profissional, a contratada previamente deverá requisitar tal permissão à CONTRATANTE. No caso da inspeção realizada pela Contratada, a mesma será mandatoriamente acompanhada por Servidor do CONTRATANTE designado para tal

**4.2.2 -** Deverá ser confeccionado um RELATÓRIO DE INSPEÇÃO contendo as demandas de serviços identificadas, as soluções traçadas, insumos e materiais necessários, os profissionais requisitados, registros fotográficos, bem como o prazo para início e conclusão dos serviços. Tais relatórios de inspeção, requerimentos e procedimentos serão avaliados pela FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

**4.2.3 -** O relatório de inspeção, a pedido da Administração, não vincula em hipótese alguma a realização das atividades, ficando a juízo deste Poder, através da Fiscalização do Contrato, decidir pela não execução, execução total ou parcial dos serviços, bem como, requisitar ou realizar diligências para confirmação das demandas.

**4.2.4 -** Os serviços, a serem executados, serão PREVIAMENTE definidos em INSPEÇÃO, a ser realizada no local correspondente. A vistoria obrigatória deverá ser executada por técnico da Contratante ou por técnico da Contratada (nesse caso validado sempre pela fiscalização do Contrato).

**4.2.5** - Após a entrega pela Contratada do RELATÓRIO DE INSPEÇÃO, a Contratante efetuará a análise do mesmo para possibilitar sua aprovação e a devida autorização para execução dos serviços;

**4.3 – VISTORIA IN LOCO**

**4.3.1 -** Caberá à Contratante definir, em cada caso, quem efetuará a vistoria in loco para elaboração do levantamento técnico dos serviços, ou seja, se será efetuada por profissionais da própria Contratante ou profissional da Contratada.

**4.4 – ORDEM DE SERVIÇO**

**4.4.1 -** A emissão da ORDEM DE SERVIÇO será documento próprio emitido pelo CONTRATANTE que deverá conter informações sobre os prazos e as recomendações técnicas e procedimentais;

**4.4.2 -** Os serviços executados, devidamente previstos no RELATÓRIO DE INSPEÇÃO, poderão ser alterados durante o seu andamento sempre que houver necessidade técnica a ser detectada pela Contratante ou pela Contratada;

**4.4.3** - Ao final da execução de cada serviço, deverá ser fornecido um relatório de execução dos serviços finais para arquivar no setor demandante da Contratada, devidamente assinado e aprovado pelos responsáveis, contendo minimamente os seguintes itens: **Planilha orçamentaria, Relatório Fotográfico (Antes e depois da realização da obra), Relatório de Controle Tecnológico, Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro e Termo definitivo de aceite da conclusão dos serviços contratados**

**4.5 – PRAZOS DE EXECUÇÃO**

**4.5.1 - Prazo de início:** O início dos serviços objeto do contrato oriundo da Ata de Registro de Preços objeto desta solicitação, deverá ser no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da **ORDEM DE SERVIÇOS**, decorrentes do contrato oriundo da Ata de Registro de Preços

**4.5.2 – Prazo médio para execução:**

* A contratada terá um prazo de até 12 (doze) meses para a conclusão de obras de pavimentação asfáltica;
* A contratado terá um prazo de até 04 (quatro) meses para a conclusão de obras de sinalização:
* A contratada terá um prazo de até 06 (seis) meses para a conclusão de obras de calçadas;
* A contratada terá um prazo de até 05 (cinco) meses para a conclusão de obras de tapa buraco;

4.5.3 - Os serviços serão executados conforme demanda, de acordo com a necessidade em todo território do município.

**4.6. - DA AUTORIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**4.6.1. -** Em nenhuma hipótese serão efetuados pagamentos de mobilização (viagem, hospedagem, alimentação e qualquer outra despesa decorrente da realização do serviço) e/ou desmobilização;

**4.6.2. -** Em nenhuma hipótese serão efetuados pagamentos de transporte de materiais, equipamentos, ferramentas ou quaisquer itens relativos aos serviços deste termo de referência.

**4.6.3. -** Em hipótese alguma, será permitido o transporte clandestino de profissionais e/ou equipamentos, sendo necessário o uso de meios de transportes legalizados pelos órgãos de controle e fiscalização estatal, podendo em caso adverso, a Contratada ser penalizada por esta Administração nos Termos especificados em Contrato e na Lei Vigente.

**4.7 - DA EQUIPE DE TRABALHO:**

**4.7.1. -** A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO de vias urbanas quando solicitada pela Contratante deverá ser desenvolvida por funcionários da Contratada em número suficiente para atender satisfatoriamente a demanda dos serviços, praticando a produtividade adequada, devendo ser respeitada a carga horária semanal máxima de trabalho.

**4.7.2. -** O encarregado responsável deverá possuir, no mínimo, experiência e capacitação equivalente ao objeto do procedimento licitatório, devendo a empresa vencedora do certame e consequentemente contratada manter o Currículo atualizado, junto a contratante no decorrer da execução do contrato.

**4.7.3. -** É obrigatório o uso de uniforme pelos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços contratados.

**4.7.4. -** A CONTRATADA deverá manter seu pessoal completo e constantemente uniformizado, com roupas e calçados em perfeito estado de conservação e aparência, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos equipamentos de proteção individual, conforme circunstância. Os uniformes deverão conter identificação, podendo ser emblema/brasão/logotipo da empresa CONTRATADA, de forma e local visível, no vestuário.

**4.7.5. -** A troca de uniforme poderá também ser solicitada pela CONTRATANTE a qualquer tempo, caso entenda que o mesmo não preenche requisitos de boa aparência, conservação e qualidade necessárias.

**4.7.6. -** O uniforme deverá estar de acordo com o tamanho do empregado.

**4.8 - DOS MATERIAIS:**

**4.8.1 -** A empresa CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo, necessários à conservação e à operação das instalações, cuja manutenção seja objeto deste Edital.

**4.8.2 -** A CONTRATADA deverá manter estoque regular dos materiais de consumo que atenda às necessidades mensais dos serviços de manutenção e operação. Em casos excepcionais de falta de material, a CONTRATADA terá prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o seu fornecimento.

**4.9 - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**4.9.1. -** Os serviços serão executados dentro da área territorial de abrangência do Município, compreendendo a zona urbana, e os bairros mais distantes antes denominados distritos. Os serviços serão informados previamente, de acordo com as demandas, através da emissão da Ordem de Serviço**.**

**4.9.2 -** As medições dos serviços executados, decorrentes do contrato oriundo da Ata de Registro de Preços, serão realizadas mensalmente e conferidas pelo Gestor de contrato e o técnico responsável pelos serviços, as quais deverão ser concluídas até o 5º dia útil subsequente, conforme planilha de quantidades e preços unitários e de acordo com cronograma físico financeiro apresentado pela contratada.

**4.9.3 -** A contratante pagará à contratada pelos serviços contratados e executados; para tanto, as Notas Fiscais deverão estar devidamente acompanhadas da Relação Detalhada dos Serviços Prestado.

**4.9.4 -** A data da conclusão será considerada quando a Contratada notificar a Contratante, desde que a Fiscalização desta considere o serviço em condições de ser recebido.

**5 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** – Considerando a necessidade de recuperação da malha viária e diversas demandas para manutenção preventiva ou corretiva em vias urbanas do município;

A lógica de tais serviços se liga, em realidade, não apenas às necessidades da comunidade, mas também ao eixo da preservação do patrimônio público.

Selecionar empresa de engenharia apta à conservação e manutenção dos próprios da municipalidade é essencial para que os bens permaneçam em plenas condições de uso, continuando a atender, com segurança às necessidades a eles inerentes

Fica devidamente fundamentada a necessidade da licitação para contratação de uma empresa para a realização destes trabalhos, amparado nos melhores anseios e expectativas do município.

O Município considerará serviços previstos em Tabelas Oficiais e está poderá ser o referencial utilizado tanto para o certame (critério menor preço sobre o valor global) quanto para guiar a execução futura dos trabalhos (contratos que venham ser celebrados).

**5.2 – DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**5.2.1 -** A adoção ao sistema de registro de preços para a presente contratação, se baseia nas seguintes justificativas:

**5.2.2** **–** A demanda dos serviços tem natureza rotineira e se repete indefinidamente ao longo do tempo, tendo em vista que sempre haverá a necessidade de serviços de conservação e manutenção corretiva e preventiva de pavimentos, recapeamento de vias públicas incluindo fornecimento de mão de obra e materiais. Embora a demanda seja rotineira, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, tendo em vista que pode surgir a qualquer momento a necessidade de contratação dos serviços;

**5.2.3 –** O objeto é divisível e passível de fracionamento sem perda de qualidade ou de suas características essenciais, podendo ser contratado de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Município.

**5.2.4 –** Tendo em vista a impossibilidade de definir o quantitativo a ser demandado pelo Município, não é possível a reserva orçamentária

**6. – SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**6.1** – NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

**6.1.1** – Os serviços de INFRAESTRUTURA URBANA são classificados como uma Obra de Engenharia nos termos da Lei 14.133/2021, pois envolvem atividades de engenharia que resultam na criação, modificação ou manutenção de infraestrutura física, essencial para o desenvolvimento urbano e a melhoria da qualidade de vida da população

**6.2 - FORMA DE CONTRATAÇÃO**

**6.2.1 –** Adota-se a Licitação como forma de contratação, pois se trata de valor estimado superior ao máximo possível para os casos de dispensa e o objeto não se enquadra nos demais casos de dispensa e inexigibilidade

**6.3 - INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO**

6.3.1 – O Contrato, como instrumento de contratação conterá o detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação. Este processo de licitação contém anexo minuta de contrato.

**7. – CRITERIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**7.1** - **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**7.1.1** – O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRENCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR VALOR, CORRESPONDENTE AO VALOR GLOBAL** sobre a planilha constante no TR

**7.1.2** – O regime de execução do contrato será **POR DEMANDA.**

**8. – CRITERIO DE JUGALEMTO**

**8.1 –** Será adotado o critério de julgamento pelo menor valor global.

**8.2 –** Será considerado inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado estimado da contratação.

**9. REQUISITOS DE HABLILITAÇÃO**

**9.1 -** A empresa deverá demonstrar sua habilitação jurídica mediante apresentação conforme o caso:

**9.1.1** - Registro comercial, no caso de empresa individual, ou estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores;

**9.1.2** – Cédula de identidade ou outro documento de identificação com foto do representante da

empresa licitante e do procurador, se houve

**9.1.3 –** Procuração válida, se for o caso;

**9.1.4** – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país

**9.1.5** – Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir

**9.2** - Os documentos exigidos para à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**9.2.1** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (cartão CNPJ/MF);

**9.2.2** – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativos à sede da licitante, através da apresentação da ficha de inscrição cadastral ou documento equivalente, expedido pela receita municipal, que comprove a referida inscrição.

**9.2.3** - Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados

**9.2.4** – Certidão de Regularidade com a Fazenda do Estado onde estiver sediada a empresa.

**9.2.5** - Certidão de Regularidade com a Fazenda do Município onde estiver sediada a empresa (CNDG).

**9.2.6** – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**9.2.7** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**10. – DA CAPACIDADE TECNICA**

**10.1** – Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA (Lei nº 5.194/66) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU (Lei nº 12.378/2010), na qual conste o seu responsável técnico, em plena validade.

**10.2** - A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com o licitante deverá ser feita mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

**10.2.1** - No caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o número de registro, qualificação civil ou contrato de trabalho;

**10.2.2** – No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de registro de comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;

**10.2.3** – No caso de profissional autônomo: contrato de prestação de serviços ou ART/RRT, de cargo ou função, como responsável técnico da licitante;

**10.2.4** – ART/RR, de cargo ou função, constando o profissional como responsável técnico da licitante

**10.2.5** – Certidão de Registro de Pessoa Física emitida pelo CREA/CAU da jurisdição do domicílio do profissional, em nome de cada integrante da Equipe Técnica, onde conste atribuição compatível com a área de atuação indicada pela licitante;

**10.2.6** – Comprovação da LICITANTE de possuir na data da abertura da licitação, Engenheiro(s) civil(is) ou Arquiteto(as), devidamente registrado(s) no CREA/CAU;

**10.2.7** - Um ou mais atestados de capacidade técnica, em nome do(s) professional(is), expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o desempenho de atividades compatíveis com o objeto do pregão;

**10.2.8** - Certidão de Acervo Técnico Profissional (CAT), emitida pelo CREA / CAU da região pertinente, em nome de Responsável (is) Técnico(s) devidamente registrado no CREA/CAU; com habilitação em Engenharia Civil ou Arquitetura, conforme Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e Lei n.º 12.378, de 31 de dezembro de 2010; e que contemple Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de Revitalização de Vias Públicas de serviços com características semelhantes aos descritos neste Termo de Referência, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição | Unidade | Quantidade |
| Tratamento superficial duplo | m² | 12.600,00 |
| Microrrevestimento a frio | m² | 18.900,00 |
| Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos | m² | 2.670,00 |

**10.2.9** - Os atestados de capacidade técnico-profissional em nome do responsável técnica da empresa licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado; o(s) mesmo(s) deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**10.2.10** - A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, contendo o devido timbre da pessoa jurídica que o forneceu e que não atenda ao exigido, conforme estabelece este Edital, é motivo de **inabilitação.**

**10.2.11** - A qualquer momento a equipe técnica do **MUNICÍPIO** poderá por meio de diligencia solicitar documentos e/ou pedidos de esclarecimentos quanto a veracidade dos atestados apresentados pelas empresas licitantes.

**10.2.12** - No caso de pessoa jurídica de direito público, o (s) atestado (s) deverá (ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta e pelo responsável técnico do setor competente.

**11. – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1** O valor de referência para aplicação do **MENOR VALOR**, corresponde ao valor máximo de R$ 15.660.226,15 (quinze milhões, seiscentos e sessenta mil, duzentos e vinte e seis reais com quinze centavos).

**11.2** A estimativa de quantidade, referente ao objeto da contratação, servirá tão somente de subsídio às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o vencedor, resguardado ao Município o direito de, a seu critério, utilizar ou não o quantitativo previsto.

**11.3** A contratação dos serviços, caso efetivada, deverá ocorrer na quantidade mínima de 5,00% de área por contratação.

**12. MODELO DE GESTÃO DECONTRATO**

**12.1** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm)  [nº 14.133, de 2021,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm) e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2** - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila. As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**12.3** - O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**12.4** - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**13. DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1** - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**14. -** Fiscalização Técnica

**14.1. -** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**14.2. -** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**14.3. -** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**14.4. -** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**14.5. -** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**14.6. -** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**15 – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**15.1. -** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**15.2. -** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**16. - GESTOR DO CONTRATO**

**16.1. -** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**16.2. -** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**16.3. -** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**16.4. -** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**16.6. -** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**16.7. -** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**16.8. -** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**16.9 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

**16.9.1 -** O setor requisitante será o responsável pela fiscalização da ata de registro de preços no que compete ao fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos contratados (prazos de validade, prazos de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados, manutenção da relação inicial entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata).

**16.10 - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**16.10.1. -** É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

**16.10.2. -** A subcontratação fica limitada a 30% do valor total do contrato, mediante solicitação por escrito contendo, justificativa, documentos que comprovem a capacidade técnica do subcontratado, que posteriormente será avaliado e aprovado ou não pelo contratante, onde a documentação deverá ser juntada nos autos do processo.

**16.10.3. -** Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o dirigente do órgão ou entidade contratante ou com o agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

**16.10.4.** - A autorização e subcontratação concedida pelo Contratante não eximirá o beneficiário do Registro de Preços das responsabilidades assumidas nesta licitação

**16.11. - DA MODALIDADE**

**16.11.1.** - Nos termos da lei, são considerados bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Trata-se de bens/serviços comuns, uma vez que as especificações foram objetivamente definidas por meio das especificações usuais de mercado, quando da elaboração do termo de referência.

**16.11.2.** - O sistema de registro de preços está explicitado no artigo 82 da Lei Federal n. 14.133/2021. Da análise dos decretos regulamentadores do registro de preços (a exemplo, o Decreto n. 7.892/2013, em âmbito federal), bem como das doutrinas mais abalizadas acerca do tema, depreende-se que o sistema de registro de preços é cabível nas seguintes hipóteses: quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

**16.11.3.** - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou a contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo;

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**16.12 - DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO PREÇO POR GLOBAL**

**16.12.1. -** O objeto foi reunido em LOTE ÚNICO por se tratar de uma solução composta, ou seja, não há como funcionar sem que os diversos serviços estejam integrados, pelas características de soluções desta natureza, nos termos do artigo 82, § 1º da Lei Federal n. 14.133/2021.

**16.12.2. -** Dada a peculiaridade dos serviços, seu desmembramento em vários itens, geraria, além de dificuldades na gestão contratual, maior preço e, ainda, o risco de um item ou mais restarem fracassados, o que inviabilizaria a implementação da solução.

**16.12.3.** - Se cada item do grupo for considerado e precificado separadamente, o seu valor de fornecimento aumentará sensivelmente, elevando o valor estimado da contratação.

**16.12.4.** - Assim, considerando-se a inviabilidade técnica e econômica para o parcelamento da solução em sua amplitude da presente contratação, bem como consideradas as suas respectivas peculiaridades, interdependência e natureza acessória entre os itens que compõem a solução, a contratação pretendida deverá ser realizada de forma global.

**16.12.5.** - Justifica-se, portanto, a adoção do tipo MENOR PREÇO, CORRESPONDENTE AO VALOR GLOBAL. É sabido da prevalência da licitação por itens ou lotes de itens para cada parcela do objeto quando este é divisível. Todavia, consoante se retira da Súmula 247 do Tribunal de Contas da União esta medida só se dá quando não se verifica prejuízo para o conjunto ou complexo ou implique em perda de economia de escala.

**17. – OBRIGAÇOES DO CONTRATANTE**

**17.1. -** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**17.2.** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**17.3. -** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

**17.4. -** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**17.5. -** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**17.6. -** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**17.7.** - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

**17.8 -** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**17.9. -** Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Estado de MS para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**17.10. -** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**17.11. -** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro/repactuações feitos pelo contratado no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias.

**17.12. -** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**17.13. -** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.14.** - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

**17.15. -** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

**17.16. -** Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto.

**17.17. -** Arquivar, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

**17.18. -** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

**17.19.** - Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**17.20. -** Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

**17.21. -** Qualquer operário ou empregado da empresa CONTRATADA ou de qualquer SUBCONTRATADA, que na opinião da fiscalização não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, deverá, mediante solicitação por escrito da fiscalização, ser afastado imediatamente pela CONTRATADA.

**17.22. -** Todos os equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados de modo a atender às exigências dos serviços e produzir a quantidade e qualidade satisfatória. A fiscalização poderá ordenar remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

**17.23. -** Deverá a Comissão de Fiscalização divulgar e orientar os Fiscais das obras, Gerentes de Unidades, Encarregados e Mestres de Obras, na propagação das Normas de Segurança do Trabalho em consonância com a Portaria nº 3214, de 08/06/1978, que aprovou as Normas Regulamentadoras – NR – do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como as regras estabelecidas no anexo V e nas Disposições Gerais deste instrumento convocatório.

**18. – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**18.1. -** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**18.2**. - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**18.3. -** Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas: - Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato. - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**18.4. -** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**18.5. -** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência**;**

**18.6. -** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**18.7. -** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**18.8. -** Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

**18.9. -** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**18.10. -** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto a Dívida Ativa da União; Tributos Federais e a Seguridade Social (INSS); - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Fazenda Estadual e Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Fazenda Pública Municipal; - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**18.11**. - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**18.12. -** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**18.13. -** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**18.14. -** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros

**18.15. -** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**18.16. -** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**18.17. -** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere

**18.18. -** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**18.19. -** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**18.20. -** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**18.21. -** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**18.22. -** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**18.23. -** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**18.24. -** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**18.25. -** Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

**18.26. -** Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra

**18.27. -** Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

**18.28. -** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

**18.29. -** Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

**18.30. -** Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

**18.31 -** Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

**18.32. -** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

**18.33. -** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

**18.34. -** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

**18.35. -** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

**18.36. -** Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

**18.37. -** Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

**18.38. -** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

**18.39. -** Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo

**18.40. -** Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n° 5.975, de 2006, de:

- Manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

- Supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA

; - Florestas plantadas; e

- Outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

**18.41. -** Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4°, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

* Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;
* Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei n° 6.938, de 1981, e legislação correlata;
* Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria n° 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA n° 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e
* Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

**18.42. -** Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4°, §§ 2° e 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

* O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.
* Nos termos dos artigos 3° e 10° da Resolução CONAMA n° 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:
* Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.
* Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.
* Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.
* Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

**18.43. -** Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

**18.44. -** Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR n°. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

**18.45**. - Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental**:**

* Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA n° 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.
* Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA n° 01, de 08/03/90, e legislação correlata
* Nos termos do artigo 4°, § 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

**18.46. -** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

**18.47. -** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

**18.48. -** Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

**18.49. -** A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

**18.50. -** Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

**18.51. -** Qualquer operário ou empregado da empresa CONTRATADA ou de qualquer SUBCONTRATADA, que na opinião da fiscalização não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, deverá, mediante solicitação por escrito da fiscalização, ser afastado imediatamente pela CONTRATADA.

**18.52. -** Todos os equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados de modo a atender às exigências dos serviços e produzir a quantidade e qualidade satisfatória. A fiscalização poderá ordenar remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

**18.53. -** Deverá a Comissão de Fiscalização divulgar e orientar os Fiscais das obras, Gerentes de Unidades, Encarregados e Mestres de Obras, na propagação das Normas de Segurança do Trabalho em consonância com a Portaria nº 3214, de 08/06/1978, que aprovou as Normas Regulamentadoras – NR – do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como as regras estabelecidas no anexo V e nas Disposições Gerais deste instrumento convocatório.

**19. – CRITERIOS DE MEDIÇÃO**

**19.1 1 -** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

**19.2 - A** utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços

**20. - RECEBIMENTO**

**20.1. -** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

**20.2. -** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

**20.3. -** Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

**20.4. -** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**20.5. -** O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**20.6. -** O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

**20.7. -** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**20.8. -** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**20.9. -** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**20.10. -** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

**20.11. -** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**20.12. -** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**20.13. -** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**20.14 -** Os serviços serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**20.15 -** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento

**20.16 -** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**20.17. -** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**20.18. -** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**20.19. -** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**20.20. -** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021,](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm#art143) comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**20.21. -** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**21. – LIQUIDAÇÃO**

**21.1. -** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período devidamente justificado.

**21.2. -** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

**21.3. -** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

* o prazo de validade;
* a data da emissão;
* os dados do contrato e do órgão contratante;
* o período respectivo de execução do contrato;
* o valor a pagar; e
* eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**21.4. -** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**21 5. -** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line.

**21.6. -** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**21.7. -** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**21.8. -** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**21.9. -** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos fiscais.

**22- PAGAMENTO**

**22.1. -** Prazo de pagamento

**22.1.1. -** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**22.1.2. -** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

**22.2. - Forma de pagamento**

**22.2.1. -** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**22.2.2. -** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**22.2.3. -** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**22 2.4. -** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**22.2.5. -** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**23. - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO:**

As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentaria quando se tratar de recurso próprio, quando decorrente de recursos de convênios terá a as leis e dotações especificas;

**02 – Poder executivo**

**008 – Secretaria de Obras**

**02.008.15.452.0007.2.050 – Conservação de Vias Urbanas**

144- Reduzido

Vale do Anari/RO, 21 de novembro de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **APROVO** o presente Projeto abarcado neste Termo de Referência em:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Anildo Alberton**  Prefeito |

José Luiz Ortiz de Abreu

Sec. Mun. de Obras e Serviços Públicos

**Portaria nº 2945/GP/24**

### ANEXO II MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2024**

**CONCORRECIA Nº 001/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 84.722.917/0001-90, com endereço situado na AV CAPITÃO SILVIO DE FARIAS, n° 4571, CENTRO- VALE DO ANARI – RO – CEP: 76.867-000, neste ato representado pelo PREFEITO Sr. ANILDO ALBERTON, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:** (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ nº xxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo seu xxxxxxxx, xxxxxx, nacionalidade, estado civil, Portador da Carteira de Identidade nº xxxxxx, expedida pela x/xx, CPF nº xxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxx

## **EMBASAMENTO:** Processo nº 477/2024 – PREGÃO NA MODALIDADE DE CONCORRENCIA n° 01/2024 e na forma da Lei Federal de nº 14.133/2021 e subsidiariamente pela Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, no que couber, ficam contratadas mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

* 1. **– DO OBJETO**
     1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DE VIAS URBANAS EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO**, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 477/2024, modalidade PREGÃONNA MODALIDADE DE CONCORRENCIA Nº 01/2024 e proposta comercial apresentada.
        1. O instrumento editalício do processo licitatório supracitado, seus anexos e proposta comercial apresentada, são partes integrantes do presente instrumento como se aqui transcritos estivessem.
  2. **- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
     1. - providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos prestadores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
  3. - conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
  4. - recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no edital;
  5. - verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas antes de cada pagamento;
  6. - rejeitar, no todo ou em parte, os itens executados, pela licitante vencedora, fora das especificações do edital;
  7. - efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados nesta Ata;
  8. - aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
  9. - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
  10. - comunicar à licitante vencedora as eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras;

## - fiscalizar a execução dos serviços, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas na Proposta de Preços.

* 1. – Disponibilizar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato administrativo, dentre as quais documentação necessária, espaço físico, com estruturas, para o desempenho das atividades do profissional da contratada, consoante ao estabelecido nas normas que estabelece e rege os programas da atenção básica de saúde.

1. **- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Fornecer com pontualidade os serviços solicitados conforme solicitação/requisição emitida pelo Município devidamente assinada por servidor competente para tal;
   2. Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
   3. Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Licitação;
   4. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
   5. Comunicar à Administração modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;
   6. Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.
   7. Executar, com perfeição e segurança, todos os serviços descritos, indicados ou mencionados na Planilha Orçamentária e nesta Especificação, fornecendo todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários, sendo responsável pela existência de qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, mesmo após término dos serviços, obrigando-se a repará-lo de imediato.
   8. Utilizar equipamentos modernos e eficientes e ferramentas necessárias à boa execução dos serviços e empregar os métodos de trabalho mais eficientes e seguros, seguindo rigorosamente todas as normas correlatas.
   9. Apresentar, por escrito, à Fiscalização, antes do início das obras, o profissional responsável pela execução dos serviços, caso este seja distinto do apresentado na licitação, devendo este apresentar as mesmas competências técnicas comprovadas por meio da apresentação de atestado de capacidade técnica, registrado no CREA.
   10. Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Fiscalização, no interesse

## da obra, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos estipulados.

* 1. Cumprir as prescrições referentes às Leis Trabalhistas, de Previdência Social e de Seguro de Acidentes do Trabalho. Efetuar o pagamento de impostos, taxas e outras obrigações financeiras que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços.
  2. Em caso de dúvidas durante a execução dos trabalhos, caberá a Empresa Contratada acionar a Fiscalização do Município Contratante, a qual determinará o que julgar mais indicado, comunicando à Contratada a solução adotada.
  3. As redes e tubulações de água, energia, esgotos sanitários, águas pluviais, telefônicas etc. que passem pelo local dos serviços deverão ser preservadas, ou seja, os serviços deverão ocorrer sem que seja prejudicado ou interrompido o funcionamento dos sistemas de abastecimento e serviços correspondentes ou correlatos.
  4. A Fiscalização do Município Contratante poderá exigir da Empresa Contratada a colocação de sinais correntes que julgar necessários para a segurança de veículos e pedestres. O Município Contratante não assumirá responsabilidade por acidentes que ocorrerem nos locais dos serviços e nem atuará como mediador em conflitosque deles resultem
  5. A Fiscalização do Município Contratante poderá exigir da Empresa Contratada a colocação de sinais correntes que julgar necessários para a segurança de veículos e pedestres. O Município Contratante não assumirá responsabilidade por acidentes que ocorrerem nos locais dos serviços e nem atuará como mediador em conflitosque deles resultem.
  6. A empresa contratada deverá fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de uniformes, bem como de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor, além dos que forem solicitados pelafiscalização. São equipamentos de proteção individuais e coletivos essenciais à execução dos serviços: capacete; óculos de segurança; colete de sinalização; cone de sinalização; botina com biqueira de aço; luva de raspa; perneira de proteção em raspa; respirador semifacial descartável (vapores orgânicos VOP2); bandeirola; protetor solar; protetor auditivo.
  7. Fornecer todo material e mão de obra pertinente à execução dos serviços.
  8. Dar garantia de seus serviços pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar do seu Termo de Recebimento.
  9. Participar de reuniões programadas pelo Município Contratante.
  10. Respeitar as normas estabelecidas pelo Município Contratante.
  11. Assumir, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município Contratante ou a terceiros, inclusive por

acidentes com ou sem mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços

* 1. contratados, decorrentes de culpa ou dolo de qualquer de seus empregados ou prepostos.
  2. Resguardar o Município Contratante contra perdas e danos de qualquer natureza provenientes de serviços executados por força de contrato.
  3. Responsabilizar-se pelo Controle de Qualidade dos Serviços executados.
  4. Desenvolver seu trabalho em regime de colaboração com o Município Contratante, acatando as orientações e decisões do setor de fiscalização, bem como dos profissionais que respondem por aquele setor.
  5. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido

1. **- DA FISCALIZAÇAO E DO RECEBIMENTO** 
   1. – O recebimento dos serviços executados são de responsabilidade da fiscalização indicada pelo Município.
   2. - A empresa contratada para fornecimento do objeto do presente edital se obriga à:
      1. - Executá-lo, em conformidade com o edital, entregando o serviço e material solicitado no prazo máximo constante da ordem de fornecimento;
      2. - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Licitadora;
      3. - Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da entrega do material, objeto deste instrumento;
      4. - Garantir a qualidade dos serviços/obras executados, inclusive quanto ao disposto no art. 618 do Código Civil.
   3. – A contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos serviços e materiais, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.
   4. – O Município reserva-se o direito de não receber os serviços/materiais em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório e nos termos da Lei Federal no 14.133/21.
   5. – É obrigatória a apresentação de Nota Fiscal pelo fornecedor no ato da entrega do objeto desta licitação junto ao almoxarifado do Município, sob pena de não recebimento.

# DO PREÇO

## 5.1. Pela execução do objeto previsto na cláusula primeira desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância global estimada de R$ 000,00 (valor por extenso), observado os valores unitários, conforme Planilha em Anexo.

1. **DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**
   1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos daalínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;
5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos paraa contratação;
6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para acontratação.
   1. **NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**
      1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
      2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
      3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## a hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e aoportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 daLei nº 14.133, de 2021.

* + 1. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumpriras obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
    2. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação àscondições inicialmente pactuadas.
    3. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item [26.1](#_bookmark4), sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
    4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
    5. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
    6. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
    7. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

* 1. **CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
     1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
        1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
        2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
        3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou
        4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
     2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perduraremos efeitos da sanção.
     3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item [26.1](#_bookmark4) será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

## Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

* + 1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
    2. Por razão de interesse público;
    3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
    4. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar- se superior ou inferior ao preço registrado.

1. **- DO PAGAMENTO**
   1. Os pagamentos serão efetuados, conforme as Ordens de Fornecimento emitidas pelo Município, mediante apresentação das Notas Fiscais ou Faturas dos Serviços entregues, devidamente atestados pelo responsável da Unidade recebedora, através de boleto bancário ou depósito em conta corrente da contratada.
   2. A licitadora disporá do prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar o atesto, ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;
   3. A licitadora disporá de até 10 (dez) dias contados do atesto da respectiva nota fiscal/fatura para efetuar o (s) pagamento (s);
   4. A licitadora não fará nenhum pagamento à CONTRATADA antes de paga ou relevada à multa que porventura lhe tenha sido aplicada;
   5. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.
   6. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do Município, que somente atestará e liberara a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.
   7. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do Município e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município.

# - DA DESPESA

## A despesa total com a execução do objeto de que trata esta Ata está estimada em R$ 000,00 (valor por extenso), correndo à conta dos recursos consignados nas leis orçamentárias do município específica para os exercícios de 2024/2025:

1. **- VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**
   1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
   2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
   3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
   4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
   5. O instrumento contratual de que trata o item 9.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
   6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
2. **- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**
   1. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
      1. A pedido, quando:
3. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
4. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.
   * 1. Por iniciativa do Município, quando:
5. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
6. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
7. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
8. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
9. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
10. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
11. **– DA GARANTIA (CONFORME O CASO)**
    1. A garantia dos serviços, contra quaisquer defeitos identificados, será sem ônus para a Prefeitura, contada da data de recebimento definitivo.
    2. A garantia do objeto consiste na prestação, pela empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.
12. **- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará suspensa de participar em licitações no Município por até 2 (dois) anos e, se for o caso, declarado inidôneo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

* 1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:
     1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na execução do objeto, sobre o valor do saldo contratual;
     2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;
     3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.
  2. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
  3. - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de depósito bancário, ao Município sancionador, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da sua aplicação.

## - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município sancionador em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

* 1. - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido em qualquer hipótese o contraditório e a ampla defesa.

**13 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

* + 1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
    2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
    3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
  1. A autorização do Município apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
  2. O Município poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
  3. Após a autorização do Município, o município não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
  4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do municiípio não participante aceita pelo Município gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

1. **– DO FORO**
   1. É competente o Foro da Comarca de Machadinho do Oeste - RO, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

14.2 - E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que o tudo assistiu.

**XXXXXX**

**Cargo**

CONTRATADA:

TESTEMUNHA: TESTEMUNHA:

Nome: Nome:

RG: RG:

CPF CPF:



**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2024**

### TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ......../...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO VALE DO ANARI ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA XXX

**REF.:**

**PREGÃO NA MODALIDADE DE CONCORRENCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 477/2024.**

Denominada CONTRATANTE, e o(a) .............................. inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ............................,

sediado(a) na ..................................., em ............................. doravante designada CONTRATADA, neste ato

representada pelo(a) Sr.(a) ....................., portador(a) da Carteira de Identidade nº ................., expedida pela (o)

.................., e CPF nº ........................., tendo em vista o que consta no Processo nº .............................. e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão na modalidade de concorrencia nº 001/2024, , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

O Muncípio Vale do Anari **ENTE PÚBLICO LICITANTE** por intermédio do(a) .................................... (órgão interno contratante), com sede no(a)

....................................................., na cidade de ...................................... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº

.................neste ato representado(a) pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr Anildo Alberton.....................................,

portador(a) da Carteira de Identidade nº ................., expedida pela (o) .................., e CPF nº........................., doravante

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

* 1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DE VIAS URBANAS EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO**, consoante especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
  2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência, Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora e anexos ao instrumento convocatório, independentemente de transcrição.
  3. O regime de execução é o empreita por tarefa.
  4. Discriminação do objeto:

|  |
| --- |
| **EMPRESA:** |
| **CNPJ:** |
| **ENDEREÇO:** |
| **REPRESENTANTE:** |
| **E-MAIL: TEL.: ( )** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Und** | **Quant.** | **Valor Unit** | **Total** |
| **1** | **INFRAESTRUTURA URBANA** |  |  |  | **15.660.226,15** |
| **1.1** | **ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA** |  |  |  | **405.307,68** |
| 1.1.1 | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 1.584,00 | 118,94 | 232.436,16 |
| 1.1.2 | MESTRE DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 24,00 | 5.838,05 | 172.871,52 |
| **1.2** | **SEGURANÇA DO TRABALHO** |  |  |  | **41.409,52** |
| 1.2.1 | Programa de Gerenciamento de Risco - PGR (Substituindo o PPRA E PCMAT) - Deve atender as NR's 1, NR 9 e NR 18. | UN | 4,00 | 5.072,54 | 25.033,96 |
| 1.2.2 | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO - Deve atender a NR 7 | UN | 4,00 | 3.318,12 | 16.375,56 |
| **1.3** | **CANTEIRO DE OBRAS** |  |  |  | **84.352,56** |
| 1.3.1 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF\_03/2022\_PS | m² | 24,00 | 462,72 | 13.701,60 |
| 1.3.2 | EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO. AF\_04/2016 | m² | 48,00 | 1.026,97 | 60.819,36 |
| 1.3.3 | Placa de advertência em aço, lado de 0,80 m - película retrorrefletiva tipo I + SI - fornecimento e implantação | un | 18,00 | 442,70 | 9.831,60 |
| **1.4** | **TERRAPLENAGEM** |  |  |  | **2.189.070,44** |
| 1.4.1 | SERVICOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACAO, INCLUSIVE NOTA DE SERVICOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE | m² | 53.400,00 | 0,43 | 28.302,00 |
| 1.4.2 | Escavação, carga e transporte de material de 1ª categoria - DMT de 50 a 200 m - caminho de serviço em leito natural - com escavadeira e caminhão basculante de 14 m³ | m³ | 21.360,00 | 6,04 | 159.132,00 |
| 1.4.3 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 100.125,00 | 0,74 | 91.113,75 |
| 1.4.4 | Espalhamento de material em bota-fora | m³ | 21.360,00 | 2,03 | 53.400,00 |
| 1.4.5 | Regularização do subleito | m² | 53.400,00 | 1,18 | 77.430,00 |
| 1.4.6 | ARGILA, ARGILA VERMELHA OU ARGILA ARENOSA (RETIRADA NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE) | m³ | 21.360,00 | 35,39 | 932.577,60 |
| 1.4.7 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 257.193,09 | 0,74 | 234.045,71 |
| 1.4.8 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 364.635,23 | 0,65 | 291.708,18 |
| 1.4.9 | Sub-base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 | 11,80 | 155.394,00 |
| 1.4.10 | Base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 | 12,60 | 165.967,20 |
| **1.5** | **PAVIMENTAÇÃO** |  |  |  | **842.012,00** |
| 1.5.6 | Imprimação com asfalto diluído | m² | 42.000,00 | 0,38 | 19.320,00 |
| 1.5.7 | Pintura de ligação | m² | 42.000,00 | 0,28 | 14.280,00 |
| 1.5.8 | Tratamento superficial duplo com emulsão - brita comercial | m² | 42.000,00 | 6,67 | 345.240,00 |
| 1.5.9 | Capa selante - areia comercial | m² | 42.000,00 | 0,96 | 49.560,00 |
| 1.5.10 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 139.098,75 | 0,65 | 111.279,00 |
| 1.5.11 | Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos, de origem químico iônico, sem necessidade de reagentes químicos, solúvel em água, não inflamável, não tóxico, incluindo acompanhamento técnico e controle tecnológico diário. Espessura = 20 cm | m² | 8.900,00 | 27,54 | 302.333,00 |
| **1.6** | **INSUMOS** |  |  |  | **4.801.261,76** |
| 1.6.1 | AQUISIÇÃO DE CM 30 + FRETE | TON | 50,40 | 8.839,70 | 512.348,76 |
| 1.6.2 | AQUISIÇÃO DE RR1C + FRETE | TON | 21,15 | 7.459,34 | 181.429,77 |
| 1.6.3 | AQUISIÇÃO DE RR-2C + FRETE | TON | 177,66 | 8.124,79 | 1.659.966,21 |
| 1.6.4 | AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAL BETUMINOSO - RC-1C-E | TON | 198,45 | 8.808,74 | 2.010.308,42 |
| 1.6.5 | AQUISIÇÃO DE CAP 50/70 + FRETE | TON | 38,70 | 9.823,81 | 437.208,60 |
| **1.7** | **DRENAGEM SUPERFICIAL** |  |  |  | **1.130.535,00** |
| 1.7.1 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 12.000,00 | 74,34 | 1.100.640,00 |
| 1.7.2 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 300,00 | 80,77 | 29.895,00 |
| **1.8** | **DRENAGEM PROFUNDA** |  |  |  | **2.617.623,76** |
| 1.8.1 | Escavação mecânica com retroescavadeira em material de 1ª categoria | m³ | 5.629,65 | 6,78 | 47.063,87 |
| 1.8.2 | Boca de lobo simples - BLS 02 - areia e brita comerciais | un | 43,00 | 1.295,67 | 68.739,37 |
| 1.8.3 | Boca de lobo combinada - chapéu e grelha simples - BLC 02 - areia e brita comerciais | un | 29,00 | 2.940,10 | 105.197,21 |
| 1.8.4 | Corpo de BSTC D = 0,60 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 722,00 | 429,32 | 382.436,18 |
| 1.8.5 | Corpo de BSTC D = 0,80 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 1.325,00 | 610,44 | 997.937,00 |
| 1.8.7 | Corpo de BSTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 100,00 | 1.090,17 | 134.505,00 |
| 1.8.8 | Corpo de BDTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 300,00 | 2.136,79 | 790.911,00 |
| 1.8.9 | Boca de BSTC D = 0,80 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 1.406,12 | 1.734,87 |
| 1.8.10 | Boca de BSTC D = 1,00 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 2.115,35 | 2.609,91 |
| 1.8.11 | Boca de BDTC D = 1,20 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 3.558,04 | 4.389,90 |
| 1.8.12 | Dissipador de energia - DEB 02 - areia, brita e pedra de mão comerciais | un | 1,00 | 523,06 | 645,35 |
| 1.8.13 | Reaterro e compactação com soquete vibratório | m³ | 3.829,53 | 17,24 | 81.454,10 |
| **1.9** | **SINALIZAÇÃO HORIZONTAL** |  |  |  | **168.525,36** |
| 1.9.1 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,4 mm | m² | 3.750,00 | 24,69 | 114.225,00 |
| 1.9.2 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,6 mm | m² | 1.284,00 | 34,28 | 54.300,36 |
| **1.10** | **CALÇADAS** |  |  |  | **2.018.683,20** |
| 1.10.1 | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF\_09/2024 | m² | 24.000,00 | 2,21 | 65.280,00 |
| 1.10.2 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF\_08/2022 | m³ | 1.440,00 | 1.078,49 | 1.916.121,60 |
| 1.10.3 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, ARMADO. AF\_08/2022 | m² | 240,00 | 125,91 | 37.281,60 |
| **1.11** | **ACESSIBILIDADE** |  |  |  | **68.388,00** |
| 1.11.1 | PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE CONCRETO, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF\_03/2024 | m² | 300,00 | 184,77 | 68.388,00 |
| **1.12** | **SERVIÇO DE RECAPEAMENTO** |  |  |  | **923.076,00** |
| 1.12.1 | LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF\_04/2019 | m² | 63.000,00 | 2,26 | 175.140,00 |
| 1.12.2 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 279.720,00 | 0,65 | 223.776,00 |
| 1.12.3 | Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 2,0 cm - faixa III - brita comercial | m² | 63.000,00 | 6,75 | 524.160,00 |
| **1.13** | **TAPA BURACOS** |  |  |  | **369.980,87** |
| 1.13.1 | Fresagem descontínua de revestimento asfáltico - espessura de 5 cm | m³ | 250,00 | 73,27 | 22.600,00 |
| 1.13.2 | Base de solo melhorado com 3% de cimento e mistura na pista com material de jazida | m³ | 1.000,00 | 68,08 | 83.990,00 |
| 1.13.3 | Pintura de ligação | m² | 5.000,00 | 0,28 | 1.700,00 |
| 1.13.4 | Concreto asfáltico - faixa C - areia e brita comerciais | t | 600,00 | 226,37 | 167.574,00 |
| 1.13.5 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 26.062,50 | 0,74 | 23.716,87 |
| 1.13.6 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 88.000,00 | 0,65 | 70.400,00 |
| |  | | --- | | **Total sem BDI** | | **Total do BDI** | | **Total Geral** | | | | | | |  | | --- | | **12.981.265,49** | | **2.678.960,66** | | **15.660.226,15** | |
|  |
|  |
|  |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de

/ / e encerramento em / / , prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

* 1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ ............ ( ............. )**.**
  2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Municipal, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Gestão /unidade

Fonte:

Programa de trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.**

* 1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.
  2. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice INPC (IBGE) do mês anterior ao pagamento da parcela.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

**6.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Edital e Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

* 1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 15 dias úteis.
  2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 15 dias úteis.

**8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**8.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**9.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

### CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

* 1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

* 1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital, bem como no instrumento convocatório.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

* 1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no edital de licitação, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços, bem como neste instrumento contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

* 1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:
     1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
     2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
  2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
  3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.
  4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTES ASPECTOS, CONFORME O CASO:
     1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
     2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
     3. Indenizações e multas.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

* 1. É VEDADO À CONTRATADA:
     1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
     2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.**

* 1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
  2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
  3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

* 1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

* 1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

* 1. É eleito o Foro da Comarca de Machadinho do Oeste para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo deContrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

........, ......... DE ..................... DE 2024.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

**ANEXO IV – ETP (ESTUDO TECNICO PRELIMINAR)**

**Estudo Técnico Preliminar 001/2024**

1. **INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Número do Processo: 477/2024

1. **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para realização de OBRAS DE REVITALIZAÇÃO URBANA (INFRA-ESTRUTURA URBANA), incluído obras de Pavimentação Asfáltica; Recapeamento Asfáltico; Sinalização Urbana; com área de construção de 42.000,00m² de Pavimentação em TSD, 63.000,00M² de recapeamento; além das obras complementares; com fonte de recursos de Convênios Federais, Estaduais e com recursos próprios da Prefeitura Municipal de Vale do Anari - RO.

O presente estudo tem por objetivo atender ao disposto na IN 58/2022, consistindo na análise da viabilidade e no levantamento dos elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência/Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração Pública, no objetivo de promover infraestrutura e melhoria na mobilidade urbana dos munícipes através de Obras de Infraestrutura em vias urbanas em Vale do Anari / RO.

A Administração Municipal tem por finalidade promover soluções multidisciplinares ao desenvolvimento, expansão e manutenção racional da infraestrutura, contribuir para melhoria das condições de saúde e vida da população. Dentre suas principais atribuições, destaca-se a apresentação de alternativas para a melhoria contínua da qualidade de vida da população e a busca do aprimoramento evolutivo dos equipamentos e sistemas de infraestrutura.

Neste viés, a Constituição Federal, em seu artigo 182º, estabelece que, é competência do Poder Público municipal promover o pleno desenvolvimento e garantir o bem-estar de seus munícipes:

**Art. 182.** A política de desenvolvimento urbano, executada pelo Poder Público municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e **garantir o bem-estar de seus habitantes** (grifo nosso).

A implantação de pavimentação asfáltica é a premissa do desenvolvimento urbana, uma vez que tal obra proporciona melhorias na qualidade de vida, com a redução dos níveis de contaminação por partículas de solo (poeira) redução das áreas de acumulo de água paradas, bem como o aumento da segurança na trafegabilidade urbana e a valorização das propriedades urbanas, o que reflete automaticamente no aumento da receita financeira do município.

A impermeabilização das camadas geotécnicas, reduz os custos de manutenção dos trechos pavimentados, uma vez que impede o acesso das águas pluviais nas camadas estruturais do pavimento.

A necessidade do recapeamento asfáltico em vias urbanas é uma demanda crucial para garantir a infraestrutura viária adequada e segura nas cidades. Vias urbanas desgastadas, com buracos, trincas e irregularidades, não apenas comprometem a segurança dos usuários, mas também dificultam a mobilidade urbana e impactam negativamente na qualidade de vida da população.

O recapeamento asfáltico se faz necessário para renovar e fortalecer a superfície do pavimento, proporcionando uma base sólida e duradoura para o tráfego de veículos e pedestres. Além disso, vias urbanas bem conservadas contribuem para o desenvolvimento econômico, valorização imobiliária e atratividade das áreas urbanas. Através do recapeamento asfáltico, é possível eliminar buracos, fissuras e outras irregularidades, garantindo uma superfície segura para o trânsito. Isso reduz o risco de acidentes, minimiza danos aos veículos e proporciona uma experiência de deslocamento mais confortável para os usuários.

A Sinalização das vias, traz o aumento da segurança para o usurário, fortalecendo assim a urbanização.

Além dos aspectos relacionados à segurança e mobilidade, as obras de infraestruturas urbanas também são importantes para melhorar a estética urbana e promover o bem-estar da comunidade. Vias urbanas bem conservadas proporcionam um ambiente mais agradável e acolhedor, favorecendo o convívio social e o acesso a diferentes áreas da cidade.

1. **ÁREA REQUISITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área requisitante** | **Responsável** |
| Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos | José Luiz Ortiz de Abreu |

1. **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os serviços referenciados neste estudo, dadas as suas características, se enquadram no conceito de obras.

Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos Órgãos Competentes, em conformidades com a legislação vigente e padrões técnicos exigidos nesse instrumento e no futuro TR/PB.

Os requisitos técnicos a serem exigidos dos prestadores de serviço são: Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante ou do responsável técnico, acompanhados das respectivas **Certidões de Acervo Técnico – CAT**, expedidas por Conselhos de Classe do profissional técnico da empresa, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação

A contratação será realizada por meio de licitação, sugestivamente na **modalidade Concorrência para registro de ATA**, na sua forma eletrônica, com critério de **julgamento por menor preço global**, nos termos dos artigos 6º, inciso XXXVIII, 17, § 2º, e 34, todos da Lei nº 14.133/2021.

OBS.: De acordo com decreto nº 7.983/2013:

***“Art. 3° O custo global de referência de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços e obras de infraestrutura de transporte, será obtido a partir das composições dos custos unitários previstas no projeto que integra o edital de licitação, menores ou iguais à mediana de seus correspondentes nos custos unitários de referência do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – Sinapi, excetuados os itens caracterizados como montagem industrial ou que não possam ser considerados como de construção civil.***

A empresa licitante deverá estar adequadamente registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). Em situação oportuna, deverá apresentar a comprovação de regularidade com os órgãos.

A equipe técnica carecerá de pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, de modo que corrobore seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social, Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

A Prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A Ata de Registro de Preço terá duração inicial de 12 (doze) meses, sendo prorrogável na forma do art. 105, da Lei de Licitações, desde que justificadamente.

Os serviços constantes na Ata de Registro de Preço, poderão ser solicitados em sua totalidade ou parcial, sendo um mínimo de 7.000m² para os serviços de pavimentação TSD ou recapeamento.

O prazo de execução dos serviços será conforme cronograma de execução das obras, a contar 07 (sete) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

Os preços unitários a serem utilizados nos orçamentos referenciais foram extraídos das tabelas referências de preços, com data base mais atuais disponíveis pelos órgãos utilizados.

1. **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Por se tratar de contratação de obra ou serviço de engenharia, utilizou-se a metodologia estabelecida pelo Decreto nº 7.983 de 8 de abril de 2013, conforme disposto no artigo 3º:

**Art. 3º** O custo global de referência de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços e obras de infraestrutura de transporte, será obtido a partir das composições dos custos unitários previstas no projeto que integra o edital de licitação, menores ou iguais à mediana de seus correspondentes nos custos unitários de referência do **Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - Sinapi**, excetuados os itens caracterizados como montagem industrial ou que não possam ser considerados como de construção civil.

**Parágrafo único**. O Sinapi deverá ser mantido pela Caixa Econômica Federal - CEF, segundo definições técnicas de engenharia da CEF e de pesquisa de preço realizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. (Grifo nosso)

Além da base SINAPI, por se tratar de uma de infraestrutura de transporte, foi realizado a composição de custos baseados no Sistema de Custos Referenciais de Obras – SICRO, conforme disposto no Decreto nº 7.983 de 8 de abril de 2013, em seu art. 4º:

**Art. 4º** O custo global de referência dos serviços e obras de **infraestrutura de transportes** será obtido a partir das composições dos custos unitários previstas no projeto que integra o edital de licitação, menores ou iguais aos seus correspondentes nos custos unitários de referência do **Sistema de Custos Referenciais de Obras - Sicro**, cuja manutenção e divulgação caberá ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, excetuados os itens caracterizados como montagem industrial ou que não possam ser considerados como de infraestrutura de transportes. (Grifo nosso)

1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia necessários a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para infraestrutura urbana, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais necessários, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

Todos os documentos de relevância técnica, foram concebidos pela equipe de engenharia da Secretaria de Administração e Planejamento, tendo como referência de orçamento a tabela referencial do SINAPI da Caixa Econômica, Sistemas de Custos Referenciais de Obras (Sicro), entre outras bases oficiais, conforme mencionadas em tópico acima. Os elementos que compõem o processo serão: Projeto Planialtimétrico, Planta baixa de Sinalização Horizontal, Planta Baixa de Recapeamento, Planta de Calçada e Acessibilidade, Planta de Drenagem, Seções Transversais, Detalhe de Seção Transversal, Memorial Descritivo, Memória de Cálculo, Planilha Orçamentária com quantitativos estimados, Cronograma Físico-Financeiro e Projeto Básico, além das justificativas técnicas operacionais que visam subsidiar a contratação da empresa executora de tais serviços. A Plantas de detalhamentos técnicos serão apresentados à empresa vencedora, no momento da efetivação do contrato.

As obras de infraestrutura em vias urbanas se apresentam como uma medida essencial para garantir a infraestrutura viária adequada e além de ser benéfico nos seguintes aspectos:

1. Melhoria da segurança viária, reduzindo o risco de acidentes.
2. Aumento da durabilidade do pavimento, reduzindo a necessidade de manutenção constante.
3. Melhoria da mobilidade urbana, facilitando o trânsito de veículos e pedestres.
4. Valorização das áreas urbanas, contribuindo para o desenvolvimento econômico e imobiliário.
5. Redução dos custos operacionais a longo prazo, evitando danos mais graves ao pavimento.

Para a realização dos serviços de infraestruturas em vias urbanas, serão utilizados técnicas de pedra rachão para reforço das camadas geotérmicas, pavimentação utilizando a técnica do Tratamento Superficial Duplo – TSD, Drenagem Superficial com meio fio e sarjeta, pintura de sinalização de transito; recapeamento asfáltico utilizando o Micorrevestimento Asfáltico a Frio - MRAF.

1. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Os quantitativos de materiais e mão de obra (em tipo e horas de serviço) são definidos através de um conjunto de projetos técnico-executivos a partir de seus respectivos memoriais descritivos e planilhas orçamentárias. O quantitativo foi calculado através do projeto e visita *in loco*, com base na expectava do executivo municipal em consolidação de convênios com o

Governo Federal, Estadual e com base na perspectiva de implantação de obras com recursos próprios.

Para a construção em questão, estima-se o seguinte quantitativo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Und** | **Quant.** |
| **1** | **INFRAESTRUTURA URBANA** |  |  |
| **1.1** | **ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA** |  |  |
| 1.1.1 | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 1.584,00 |
| 1.1.2 | MESTRE DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 24,00 |
| **1.2** | **SEGURANÇA DO TRABALHO** |  |  |
| 1.2.1 | Programa de Gerenciamento de Risco - PGR (Substituindo o PPRA E PCMAT) - Deve atender as NR's 1, NR 9 e NR 18. | UN | 4,00 |
| 1.2.2 | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO - Deve atender a NR 7 | UN | 4,00 |
| **1.3** | **CANTEIRO DE OBRAS** |  |  |
| 1.3.1 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF\_03/2022\_PS | m² | 24,00 |
| 1.3.2 | EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO. AF\_04/2016 | m² | 48,00 |
| 1.3.3 | Placa de advertência em aço, lado de 0,80 m - película retrorrefletiva tipo I + SI - fornecimento e implantação | un | 18,00 |
| **1.4** | **TERRAPLENAGEM** |  |  |
| 1.4.1 | SERVICOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACAO, INCLUSIVE NOTA DE SERVICOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE | m² | 53.400,00 |
| 1.4.2 | Escavação, carga e transporte de material de 1ª categoria - DMT de 50 a 200 m - caminho de serviço em leito natural - com escavadeira e caminhão basculante de 14 m³ | m³ | 21.360,00 |
| 1.4.3 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 100.125,00 |
| 1.4.4 | Espalhamento de material em bota-fora | m³ | 21.360,00 |
| 1.4.5 | Regularização do subleito | m² | 53.400,00 |
| 1.4.6 | ARGILA, ARGILA VERMELHA OU ARGILA ARENOSA (RETIRADA NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE) | m³ | 21.360,00 |
| 1.4.7 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 257.193,09 |
| 1.4.8 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 364.635,23 |
| 1.4.9 | Sub-base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 |
| 1.4.10 | Base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 |
| **1.5** | **PAVIMENTAÇÃO** |  |  |
| 1.5.6 | Imprimação com asfalto diluído | m² | 42.000,00 |
| 1.5.7 | Pintura de ligação | m² | 42.000,00 |
| 1.5.8 | Tratamento superficial duplo com emulsão - brita comercial | m² | 42.000,00 |
| 1.5.9 | Capa selante - areia comercial | m² | 42.000,00 |
| 1.5.10 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 139.098,75 |
| 1.5.11 | Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos, de origem químico iônico, sem necessidade de reagentes químicos, solúvel em água, não inflamável, não tóxico, incluindo acompanhamento técnico e controle tecnológico diário. Espessura = 20 cm | m² | 8.900,00 |
| **1.6** | **INSUMOS** |  |  |
| 1.6.1 | AQUISIÇÃO DE CM 30 + FRETE | TON | 50,40 |
| 1.6.2 | AQUISIÇÃO DE RR1C + FRETE | TON | 21,15 |
| 1.6.3 | AQUISIÇÃO DE RR-2C + FRETE | TON | 177,66 |
| 1.6.4 | AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAL BETUMINOSO - RC-1C-E | TON | 198,45 |
| 1.6.5 | AQUISIÇÃO DE CAP 50/70 + FRETE | TON | 38,70 |
| **1.7** | **DRENAGEM SUPERFICIAL** |  |  |
| 1.7.1 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 12.000,00 |
| 1.7.2 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 300,00 |
| **1.8** | **DRENAGEM PROFUNDA** |  |  |
| 1.8.1 | Escavação mecânica com retroescavadeira em material de 1ª categoria | m³ | 5.629,65 |
| 1.8.2 | Boca de lobo simples - BLS 02 - areia e brita comerciais | un | 43,00 |
| 1.8.3 | Boca de lobo combinada - chapéu e grelha simples - BLC 02 - areia e brita comerciais | un | 29,00 |
| 1.8.4 | Corpo de BSTC D = 0,60 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 722,00 |
| 1.8.5 | Corpo de BSTC D = 0,80 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 1.325,00 |
| 1.8.7 | Corpo de BSTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 100,00 |
| 1.8.8 | Corpo de BDTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 300,00 |
| 1.8.9 | Boca de BSTC D = 0,80 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 |
| 1.8.10 | Boca de BSTC D = 1,00 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 |
| 1.8.11 | Boca de BDTC D = 1,20 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 |
| 1.8.12 | Dissipador de energia - DEB 02 - areia, brita e pedra de mão comerciais | un | 1,00 |
| 1.8.13 | Reaterro e compactação com soquete vibratório | m³ | 3.829,53 |
| **1.9** | **SINALIZAÇÃO HORIZONTAL** |  |  |
| 1.9.1 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,4 mm | m² | 3.750,00 |
| 1.9.2 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,6 mm | m² | 1.284,00 |
| **1.10** | **CALÇADAS** |  |  |
| 1.10.1 | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF\_09/2024 | m² | 24.000,00 |
| 1.10.2 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF\_08/2022 | m³ | 1.440,00 |
| 1.10.3 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, ARMADO. AF\_08/2022 | m² | 240,00 |
| **1.11** | **ACESSIBILIDADE** |  |  |
| 1.11.1 | PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE CONCRETO, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF\_03/2024 | m² | 300,00 |
| **1.12** | **SERVIÇO DE RECAPEAMENTO** |  |  |
| 1.12.1 | LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF\_04/2019 | m² | 63.000,00 |
| 1.12.2 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 279.720,00 |
| 1.12.3 | Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 2,0 cm - faixa III - brita comercial | m² | 63.000,00 |
| **1.13** | **TAPA BURACOS** |  |  |
| 1.13.1 | Fresagem descontínua de revestimento asfáltico - espessura de 5 cm | m³ | 250,00 |
| 1.13.2 | Base de solo melhorado com 3% de cimento e mistura na pista com material de jazida | m³ | 1.000,00 |
| 1.13.3 | Pintura de ligação | m² | 5.000,00 |
| 1.13.4 | Concreto asfáltico - faixa C - areia e brita comerciais | t | 600,00 |
| 1.13.5 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 26.062,50 |
| 1.13.6 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 88.000,00 |

1. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O Valor foi estimado por serviço, tendo como referência a tabela referencial do SINAPI da Caixa Econômica com data base mais atual disponível, bem como no Sistemas de Custos Referenciais de Obras (Sicro), além de outras bases oficiais necessárias para composição da planilha orçamentária.

A despesa estimada para a construção do recapeamento asfáltico em vias urbanas é de R$ 15.660.226,15 (quinze milhões, seiscentos e sessenta mil, duzentos e vinte e seis reais e quinze centavos), conforme planilha orçamentária em anexo.

1. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Temos a registrar que a licitação será processada em lote único, tendo em vista que os serviços, objeto deste certame, são dependentes entre si, necessitando que apenas uma empresa seja contratada para realização dos mesmos, justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar descontinuidade da padronização, acarretando dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário, obtendo a melhor gestão dos contratos, o adequado cumprimento de prazos e padrões de qualidade, além da atribuição de responsabilidade pelos serviços executados, destacando os princípios de eficiência e economicidade.

Logo, opta-se pelo **não parcelamento do objeto**.

1. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A execução de obras e serviços para a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para infraestrutura em vias urbanas constitui elemento essencial para a infraestrutura viária e melhoria da mobilidade urbana dos munícipes é objeto de planejamento no Plano de Contratações Anual do Município Vale do Anari / RO.

1. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

A implantação de infraestrutura em vias urbanas é uma necessidade premente para o município, visando atender às crescentes demandas fundamentais da comunidade, proporcionando melhor mobilidade urbana, melhoria da superfície da via, aumento da segurança, prolongamento da vida útil do pavimento, redução dos custos de manutenção além do aumento de acessibilidade nas vias urbanas do município.

1. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A efetivação de uma ATA DE REGISTRO de preço, proporciona maior agilidade na contratação dos serviços, sendo portanto necessário a adoção de medidas para consolidação de convênios e outros recursos necessários para custear as obras bem como a elaboração das peças técnicas complementares.

1. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Os impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Estes podem ser considerados positivos ou negativos. Além do mais, ocorrem quando as alterações causadas geram riscos ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

Cabe a contratada observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Cabe a contratada implantar medidas de controle quanto à emissão de gases e ruídos de equipamentos, máquinas e veículos e geração de material particulado, garantindo a eficiência necessária para que não sejam causados transtornos à população local, próxima do empreendimento.

A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente. A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.

Caso haja a necessidade de Licença Ambiental de instalação conforme dispõe as resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) nº 001/1986 e nº 237/1997 e da Lei nº 6.938/1981, esta deverá ser providenciada pela contratada junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

1. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base neste Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para implantação de infraestrutura urbana no município de Vale do Anari / RO.

1. **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Luis Guilherme Soares Silva**  **CREA 9107D RO** |

1. **RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO**

|  |
| --- |
| **José Luiz Ortiz de Abreu**  **Portaria 2945/2024** |

|  |
| --- |
| **ANEXO V–**  **MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS** |

1. **Informações básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto:** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA INFRAESTRUTURA URBANA |

1. **Histórico de revisões**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANÁLISE** | |
|  | |
| Fase | Alocado p/ |
| 1 – Planejamento da Contratação | 1 – Administração |
| 2 – Seleção do Fornecedor | 2 – Contratada |
| 3 – Gestão do Contrato |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Observação:** Após a identificação e avaliação dos riscos deve-se verificar a classificação na matriz de Probabilidade x Impacto (ao lado), sendo que os riscos que resultarem em uma classificação alta (cor vermelha na matriz) devem receber maior atenção do que os riscos classificados como moderados ou médios (cor amarela na matriz) e, consequentemente, os riscos classificados como baixo (cor verde na matriz) podem ter menor atenção que os moderados e altos. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Probabilidade** | Alta | 75 | 150 | 225 | | Média | 50 | 100 | 150 | | Baixa | 25 | 50 | 75 | |  |  | Baixa | Média | Alta | |  |  | **Impacto** | | | |

1. **Riscos identificados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Risco** | **Causa do Risco** | **Fase\*** | **Alocado\*** | **Probabilidade (P)** | **Impacto (I)** | **Classificação (P x I)** |
| R-1 | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações | Imprecisão na definição do objeto da contratação. | 2 | 2 | Baixa (5) | Média (10) | 50 |
| **Dano** | | | | | | | |
| 1 | Descumprimento nos prazos da contratação | | | | | | |
| 2 | Legitimidade da licitação colocada em questão | | | | | | |
| **Ação Preventiva (AP)** | | | | | **Setor Responsável AP** | | |
| AP-1 | Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos. | | | | Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| AP-2 | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle. | | | | Setor de Licitação | | |
| AP-3 | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes. | | | | Setor de Licitação e Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| **Ação de Contingência (AC)** | | | | | **Setor Responsável AC** | | |
| AC-1 | Verificar se é plausível a impugnação por meio de Audiência Pública, caso seja sugerido mudanças pelos fornecedores, realizar as mudanças necessárias. | | | | Setor de Licitação e Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| AC-2 | Republicação do Edital com correção dos Itens alvos de Impugnação. | | | | Setor de Licitação | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nº** | **Risco** | **Causa do Risco** | **Fase\*** | **Alocado\*** | **Probabilidade (P)** | **Impacto (I)** | **Classificação (P x I)** |
| R-2 | Baixo interesse na participação do certame ou licitação deserta. | Estudos técnicos da fase de planejamento insuficientes ou inadequados. | 2 | 1 | Baixa (5) | Alta (15) | 75 |
| **Dano** | | | | | | | |
| 1 | Dificuldades na realização da licitação, baixa competitividade no certame, além de não conseguir atender todos a demanda de contratação. | | | | | | |
| **Ação Preventiva (AP)** | | | | | **Setor Responsável AP** | | |
| AP-1 | Realizar revisão da contratação para verificar a adequação dos requisitos. | | | | Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| AP-2 | Ampla divulgação para possíveis participantes. | | | | Setor de Licitação e Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| **Ação de Contingência (AC)** | | | | | **Setor Responsável AC** | | |
| AC-1 | Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas. | | | | Setor de Licitação e Equipe de Planejamento da Contratação | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nº** | **Risco** | **Causa do Risco** | **Fase\*** | **Alocado\*** | **Probabilidade (P)** | **Impacto (I)** | **Classificação (P x I)** |
| R-3 | Contratada se recusar a assinar o contrato | - | 3 | 2 | Média (10) | Média (10) | 100 |
| **Dano** | | | | | | | |
| 1 | Não concluir a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para realização da licitação. | | | | | | |
| **Ação Preventiva (AP)** | | | | | **Setor Responsável AP** | | |
| AP-1 | Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado. | | | | Setor de Licitação e Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| **Ação de Contingência (AC)** | | | | | **Setor Responsável AC** | | |
| AC-1 | Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | | | | Setor de Licitação | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nº** | **Risco** | **Causa do Risco** | **Fase\*** | **Alocado\*** | **Probabilidade (P)** | **Impacto (I)** | **Classificação (P x I)** |
| R-4 | Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato. | - | 3 | 2 | Média (10) | Média (10) | 100 |
| **Dano** | | | | | | | |
| 1 | Não concluir a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para realização da licitação. | | | | | | |
| **Ação Preventiva (AP)** | | | | | **Setor Responsável AP** | | |
| AP-1 | Definir punição no edital para empresa adjudicada que não ter capacidade para executar o contrato dentro do prazo estipulado. | | | | Setor de Licitação e Equipe de Planejamento da Contratação | | |
| **Ação de Contingência (AC)** | | | | | **Setor Responsável AC** | | |
| AC-1 | Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | | | | Setor de Licitação | | |

1. **Acompanhamento das ações de tratamento de riscos.**

Nenhum acompanhamento incluído.

1. **Responsáveis / Assinantes**

|  |
| --- |
| **Luis Guilherme Soares Silva**  **CREA: 9107D/RO** |



**ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

### PROCESSO LICITATÓRIO N° 477/2024

**MODALIDADE: PREGÃO NA MODALIDADE CONCORRENCIA Nº 01/2024 TIPO: MENOR PREÇO, CORRESPONDENTE AO VALOR GLOBAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

NOME, SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/, por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DE VIAS URBANAS EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICIPIO**, consoante especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I), declarando estar de acordo com as disposições do Edital, Ata de Registro de preços, referente à licitação na modalidade Pregão eletrônico nº XX/2024 realizada pelo Município, no tipo MENOR PREÇO, CORRESPONDENTE AO VALOR GLOBAL, conforme a seguinte relação abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Und** | **Quant.** | **Valor Unit** | **Total** |
| **1** | **INFRAESTRUTURA URBANA** |  |  |  | **15.660.226,15** |
| **1.1** | **ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA** |  |  |  | **405.307,68** |
| 1.1.1 | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 1.584,00 | 118,94 | 232.436,16 |
| 1.1.2 | MESTRE DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 24,00 | 5.838,05 | 172.871,52 |
| **1.2** | **SEGURANÇA DO TRABALHO** |  |  |  | **41.409,52** |
| 1.2.1 | Programa de Gerenciamento de Risco - PGR (Substituindo o PPRA E PCMAT) - Deve atender as NR's 1, NR 9 e NR 18. | UN | 4,00 | 5.072,54 | 25.033,96 |
| 1.2.2 | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO - Deve atender a NR 7 | UN | 4,00 | 3.318,12 | 16.375,56 |
| **1.3** | **CANTEIRO DE OBRAS** |  |  |  | **84.352,56** |
| 1.3.1 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF\_03/2022\_PS | m² | 24,00 | 462,72 | 13.701,60 |
| 1.3.2 | EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO. AF\_04/2016 | m² | 48,00 | 1.026,97 | 60.819,36 |
| 1.3.3 | Placa de advertência em aço, lado de 0,80 m - película retrorrefletiva tipo I + SI - fornecimento e implantação | un | 18,00 | 442,70 | 9.831,60 |
| **1.4** | **TERRAPLENAGEM** |  |  |  | **2.189.070,44** |
| 1.4.1 | SERVICOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACAO, INCLUSIVE NOTA DE SERVICOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE | m² | 53.400,00 | 0,43 | 28.302,00 |
| 1.4.2 | Escavação, carga e transporte de material de 1ª categoria - DMT de 50 a 200 m - caminho de serviço em leito natural - com escavadeira e caminhão basculante de 14 m³ | m³ | 21.360,00 | 6,04 | 159.132,00 |
| 1.4.3 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 100.125,00 | 0,74 | 91.113,75 |
| 1.4.4 | Espalhamento de material em bota-fora | m³ | 21.360,00 | 2,03 | 53.400,00 |
| 1.4.5 | Regularização do subleito | m² | 53.400,00 | 1,18 | 77.430,00 |
| 1.4.6 | ARGILA, ARGILA VERMELHA OU ARGILA ARENOSA (RETIRADA NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE) | m³ | 21.360,00 | 35,39 | 932.577,60 |
| 1.4.7 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 257.193,09 | 0,74 | 234.045,71 |
| 1.4.8 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 364.635,23 | 0,65 | 291.708,18 |
| 1.4.9 | Sub-base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 | 11,80 | 155.394,00 |
| 1.4.10 | Base de solo estabilizado granulometricamente sem mistura com material de jazida | m³ | 10.680,00 | 12,60 | 165.967,20 |
| **1.5** | **PAVIMENTAÇÃO** |  |  |  | **842.012,00** |
| 1.5.6 | Imprimação com asfalto diluído | m² | 42.000,00 | 0,38 | 19.320,00 |
| 1.5.7 | Pintura de ligação | m² | 42.000,00 | 0,28 | 14.280,00 |
| 1.5.8 | Tratamento superficial duplo com emulsão - brita comercial | m² | 42.000,00 | 6,67 | 345.240,00 |
| 1.5.9 | Capa selante - areia comercial | m² | 42.000,00 | 0,96 | 49.560,00 |
| 1.5.10 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 139.098,75 | 0,65 | 111.279,00 |
| 1.5.11 | Fornecimento e aplicação de Aditivo Estabilizador de Solos, de origem químico iônico, sem necessidade de reagentes químicos, solúvel em água, não inflamável, não tóxico, incluindo acompanhamento técnico e controle tecnológico diário. Espessura = 20 cm | m² | 8.900,00 | 27,54 | 302.333,00 |
| **1.6** | **INSUMOS** |  |  |  | **4.801.261,76** |
| 1.6.1 | AQUISIÇÃO DE CM 30 + FRETE | TON | 50,40 | 8.839,70 | 512.348,76 |
| 1.6.2 | AQUISIÇÃO DE RR1C + FRETE | TON | 21,15 | 7.459,34 | 181.429,77 |
| 1.6.3 | AQUISIÇÃO DE RR-2C + FRETE | TON | 177,66 | 8.124,79 | 1.659.966,21 |
| 1.6.4 | AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAL BETUMINOSO - RC-1C-E | TON | 198,45 | 8.808,74 | 2.010.308,42 |
| 1.6.5 | AQUISIÇÃO DE CAP 50/70 + FRETE | TON | 38,70 | 9.823,81 | 437.208,60 |
| **1.7** | **DRENAGEM SUPERFICIAL** |  |  |  | **1.130.535,00** |
| 1.7.1 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 12.000,00 | 74,34 | 1.100.640,00 |
| 1.7.2 | GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF\_01/2024 | M | 300,00 | 80,77 | 29.895,00 |
| **1.8** | **DRENAGEM PROFUNDA** |  |  |  | **2.617.623,76** |
| 1.8.1 | Escavação mecânica com retroescavadeira em material de 1ª categoria | m³ | 5.629,65 | 6,78 | 47.063,87 |
| 1.8.2 | Boca de lobo simples - BLS 02 - areia e brita comerciais | un | 43,00 | 1.295,67 | 68.739,37 |
| 1.8.3 | Boca de lobo combinada - chapéu e grelha simples - BLC 02 - areia e brita comerciais | un | 29,00 | 2.940,10 | 105.197,21 |
| 1.8.4 | Corpo de BSTC D = 0,60 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 722,00 | 429,32 | 382.436,18 |
| 1.8.5 | Corpo de BSTC D = 0,80 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 1.325,00 | 610,44 | 997.937,00 |
| 1.8.7 | Corpo de BSTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 100,00 | 1.090,17 | 134.505,00 |
| 1.8.8 | Corpo de BDTC D = 1,20 m PA2 - areia, brita e pedra de mão comerciais | m | 300,00 | 2.136,79 | 790.911,00 |
| 1.8.9 | Boca de BSTC D = 0,80 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 1.406,12 | 1.734,87 |
| 1.8.10 | Boca de BSTC D = 1,00 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 2.115,35 | 2.609,91 |
| 1.8.11 | Boca de BDTC D = 1,20 m - esconsidade 0° - areia e brita comerciais - alas retas | un | 1,00 | 3.558,04 | 4.389,90 |
| 1.8.12 | Dissipador de energia - DEB 02 - areia, brita e pedra de mão comerciais | un | 1,00 | 523,06 | 645,35 |
| 1.8.13 | Reaterro e compactação com soquete vibratório | m³ | 3.829,53 | 17,24 | 81.454,10 |
| **1.9** | **SINALIZAÇÃO HORIZONTAL** |  |  |  | **168.525,36** |
| 1.9.1 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,4 mm | m² | 3.750,00 | 24,69 | 114.225,00 |
| 1.9.2 | Pintura de faixa com tinta acrílica - espessura de 0,6 mm | m² | 1.284,00 | 34,28 | 54.300,36 |
| **1.10** | **CALÇADAS** |  |  |  | **2.018.683,20** |
| 1.10.1 | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF\_09/2024 | m² | 24.000,00 | 2,21 | 65.280,00 |
| 1.10.2 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF\_08/2022 | m³ | 1.440,00 | 1.078,49 | 1.916.121,60 |
| 1.10.3 | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, ARMADO. AF\_08/2022 | m² | 240,00 | 125,91 | 37.281,60 |
| **1.11** | **ACESSIBILIDADE** |  |  |  | **68.388,00** |
| 1.11.1 | PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE CONCRETO, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF\_03/2024 | m² | 300,00 | 184,77 | 68.388,00 |
| **1.12** | **SERVIÇO DE RECAPEAMENTO** |  |  |  | **923.076,00** |
| 1.12.1 | LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF\_04/2019 | m² | 63.000,00 | 2,26 | 175.140,00 |
| 1.12.2 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 279.720,00 | 0,65 | 223.776,00 |
| 1.12.3 | Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 2,0 cm - faixa III - brita comercial | m² | 63.000,00 | 6,75 | 524.160,00 |
| **1.13** | **TAPA BURACOS** |  |  |  | **369.980,87** |
| 1.13.1 | Fresagem descontínua de revestimento asfáltico - espessura de 5 cm | m³ | 250,00 | 73,27 | 22.600,00 |
| 1.13.2 | Base de solo melhorado com 3% de cimento e mistura na pista com material de jazida | m³ | 1.000,00 | 68,08 | 83.990,00 |
| 1.13.3 | Pintura de ligação | m² | 5.000,00 | 0,28 | 1.700,00 |
| 1.13.4 | Concreto asfáltico - faixa C - areia e brita comerciais | t | 600,00 | 226,37 | 167.574,00 |
| 1.13.5 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia em revestimento primário | tkm | 26.062,50 | 0,74 | 23.716,87 |
| 1.13.6 | Transporte com caminhão basculante de 14 m³ - rodovia pavimentada | tkm | 88.000,00 | 0,65 | 70.400,00 |
| |  | | --- | | **Total sem BDI** | | **Total do BDI** | | **Total Geral** | | | | | | |  | | --- | | **12.981.265,49** | | **2.678.960,66** | | **15.660.226,15** | |
|  |
|  |
|  |

Declaro, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do edital do Processo Licitatório **N° 477/2024** Pregão na modalidade Concorrência **Nº 01/2024**, e, ainda:

1. A presente proposta tem prazo de validade de 60 (sessenta) dias;
2. Estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes, seguros, transportes, alimentações, hospedagens e outros relacionados à execução/entrega dos produtos/serviços;
3. Concorda com todas as condições estipuladas no instrumento convocatório.

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

(NOME, RG E CPF do Representante Legal ou Credenciado) (Carimbo)

***ATENÇÃO****:*

* 1. *Juntamente com a proposta deverão ser apresentadas:*
     1. *A planilha de quantitativos e composição de todos os custos unitários e valor global, o quadro detalhado da composição analítica do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), a planilha de composição dos encargos sociais.*

1. *- Cada um destes documentos deverá conter identificação da licitante, nome e assinatura do representante legal da licitante, nome e assinatura do Responsável Técnico pela elaboração de cada um dos documentos, título profissional e número de sua carteira profissional.*
2. *- A proposta deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da licitante, de forma que identifique a proponente.*



**ANEXO VII – PLANILHA ORÇAMENTARIA DE CUSTOS**

### Conforme em anexo.



**ANEXO VIII– COMPOSIÇÃO BDI**

### Conforme em anexo.



**ANEXO IX– RESUMO PLANILHA ORÇAMENTARIA**

### Conforme em anexo.